



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (СИБАДИ)»
ФГБОУ ВО «СибАДИ»

ПРИКАЗ

31.12.2020

№ П-20-438/ОД

г. Омск

Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях
налогообложения университета, начиная с 1 января 2021 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском
учете», Налоговым кодексом Российской Федерации и другими нормативными
правовыми актами,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить новую редакцию и ввести в действие Учетную политику
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный
университет (СибАДИ)» для целей бухгалтерского и налогового учетов согласно
приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1
января 2021 года во все последующие отчетные периоды с внесением в нее
необходимых изменений и дополнений.

3. Ознакомить с приказом всех сотрудников университета, имеющих
отношение к учетному процессу по базе электронного документооборота
«Lotus».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного
бухгалтера.

Ректор

А. П. Жигadlo

Приложение к приказу
от 31.12.2020 № П-20-438/ОД

**Учётная политика
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский государственный
автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)».**

Оглавление

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (УП БУ)	3-74
I. Организационные положения.	3
II. Особенности учета нефинансовых активов.	20
II.1, 2. Особенности учета нефинансовых активов.	
II.3. Основные средства	26
II.4. Нематериальные активы.	39
II.5. Непроизведенные активы.	40
II.6. Амортизация.	41
II.7. Материальные запасы.	43
II.8. Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.	49
II.9. Права пользования активами.	51
III. Особенности учета финансовых активов.	52
IV. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности.	56
V. Расчеты с подотчетными лицами.	60
VI. Особенности учета обязательств.	63
VII. Особенности учета результатов деятельности.	67
VIII. Особенности учета санкционирования расходов	68
IX. События после отчетной даты.	71
X. Порядок и сроки представления отчетности	74
Учетная политика для целей налогового учета (УП НУ)	75-93
1. Организационные положения	75
2. Налог на прибыль.	77
3. Налог на добавленную стоимость	85
4. Транспортный налог	89
5. Налог на имущество организаций.	90
6. Земельный налог.	91
7. Страховые взносы.	92
8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).	93

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (УП БУ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-
дорожный университет (СибАДИ)».

I. Организационные положения.

I.1. Настоящая Учетная политика разработана и применяется в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ);
- Налогового кодекса Российской Федерации (далее НК РФ);
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ);
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон 402-ФЗ);
- Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ);
- Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Постановления Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- Постановления Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»);
- Постановления Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
- Постановления Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в

отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

- Приказа Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», а с 2020 года приказа Минфина России от 31.08.2018 N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

- Федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - СГС)

- Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция 157н);

- Приказа Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее Инструкция 162н);

- Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция 174н);

- Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее Приказ 52н);

- Приказа Минфина России от 29.11.2017 N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», который применяется при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета с 1 января 2019 года, составлении бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности начиная с отчетности за 2019 год;

- Правилами и нормами приказа Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», (далее Приказ 33н);

- Правилами и нормами приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», (далее Приказ 191н);

- Правилами и нормами приказа Минфина России от 01.03.2016 N 15н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления»;

- Правилами и нормами приказа Минфина СССР 29.07.1983 № 105 «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете» (далее Положение 105);

- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», (далее Указание 3210-У);

- Письмом Минфина России от 30.11.2017 № 02-07-07/79257 «О направлении Методических указаний по применению переходных положений СГС «Основные средства» (вместе с «Методическими указаниями по применению переходных положений СГС "Основные средства" при первом применении»);

- Письмом Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденных Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н»;

- Письмом Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83463 «О направлении Методических указаний по переходным положениям СГС "Аренда" при первом применении»;

- Письмом Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (СГС "Аренда")»;

- Письмом Минфина России от 31.07.2018 N 02-06-07/55005 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утв. Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н»;

- Письмом Минфина России от 31.08.2018 N 02-06-07/62480 «О направлении Методических указаний по применению положений СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»;

- Письмом Минфина России от 26.03.2016 № 02-07-10/17076 «Об определении размера балансовой стоимости активов для определения размера крупной сделки бюджетного учреждения»;

- Письмом Минфина России от 20.05.2015 № 02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами» (вместе с «Определением оценочного значения при формировании резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время»» (далее – Письмо о формировании резервов);

- Письмом Минфина России от 01.04.2016 N 02-06-07/19436 «О порядке учета бюджетными и автономными учреждениями субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и остатков неиспользованных субсидий, подлежащих возврату в бюджет»;

- Учетной политикой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (при её наличии);

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете, нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, исходя из особенностей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности университета.

1.2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организовывать непосредственно под руководством ректора университета. Ответственность

за организацию и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в университете, за соблюдение законодательства при отражении фактов хозяйственной жизни возложить на главного бухгалтера согласно п. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

При смене руководителя (ректора) университета и (или) главного бухгалтера обеспечивается передача документов бухгалтерского учета.

Порядок передачи документов и дел при смене ректора университета, главного бухгалтера приведен в Приложении № 1 к Учетной политике в целях бухгалтерского учета (далее – УП БУ).

I.3. Ведение бухгалтерского учета в университете осуществляется Бухгалтерией - структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером университета.

I.4. Деятельность структурного подразделения (бухгалтерии) регламентирована Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями работников бухгалтерии.

I.5. Главный бухгалтер университета подчиняется непосредственно ректору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности университета.

Главному бухгалтеру обеспечить:

- ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, с Инструкциями и Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора по применению норм бухгалтерского учета и правилами составления отчетности, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации;
- своевременное и полное представление необходимой финансовой отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством;
- оперативный учет изменений действующего законодательства в части ведения бухгалтерского учета;
- возможность достоверного определения налогооблагаемой базы для расчета с бюджетом и внебюджетными фондами по установленным налогам и прочим платежам в соответствии Налоговому Кодексу РФ и действующему законодательству;
- формирование затратной части хозяйственной деятельности за счет внебюджетных источников (приносящей доход деятельности) на основании положений главы 25 Налогового Кодекса РФ (часть вторая);
- разработку рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета для отражения необходимых фактов хозяйственной жизни, руководствуясь действующим Единым планом счетов;
- необходимую и пригодную систему учетных регистров, а также построение, последовательность, технику и взаимосвязь производимых в системе записей;
- в установленном порядке самостоятельную разработку учетных регистров (с учетом специфики деятельности), которые будут использоваться при осуществлении бухгалтерского учета.

I.6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности университета, доходов, расходов, иных объектов учета и представление в бухгалтерию необходимых документов и сведений считать обязательными для всех структурных

подразделений и работников университета, включая руководящий состав университета (п. 26 Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора").

I.7. Бухгалтерия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета. Специалисты структурных подразделений несут персональную ответственность за правильность оформления первичных учетных документов, достоверность представляемой в Бухгалтерию информации. Ответственность распределяется исходя из утвержденного в Университете Графика документооборота, должностных инструкций и иных локальных актов Университета, с учетом положений настоящей Учетной политики. Лица, подписавшие первичные документы, несут ответственность за правильность и достоверность информации, отраженной в них.

I.8. Формировать университету свою учетную политику, исходя из:

- особенностей своей структуры: структурные подразделения производят отчисления в университет от поступлений от приносящей доход деятельности в размере до 25% на развитие материально-технической базы университета. (Размер отчислений устанавливается приказом ректора);
- отраслевых особенностей: ведение образовательной и научной деятельности, а также других разрешенных видов деятельности, определенных Уставом университета;
- иных особенностей: как бюджетное учреждение, вуз осуществляет самостоятельно распределение по КВР и КОСГУ полученные субсидии (на обеспечение выполнения государственного задания) в рамках утвержденных сумм согласно заключенным с Министерством науки и высшего образования РФ Соглашениям, выполнение отдельных программ, направленных на развитие материально-технической базы и научной, интеллектуальной составляющей деятельности университета, на развитие культурного, социального и воспитательного процессов.

Для достижения целей полного и точного учета расходов структурных подразделений университета и других участников процесса финансово-хозяйственной деятельности, использующих средства, полученные университетом на ведение основной и иной приносящей доход деятельности применять:

- коды финансового обеспечения (далее - КФО):
 - 1 – средства федерального бюджета (бюджетная деятельность);
 - 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
 - 3 - средства во временном распоряжении;
 - 4 – субсидия на обеспечение выполнения государственного задания;
 - 5 - субсидии на иные цели.

I.9. В соответствии с п. 6 Инструкции 157н Учетной политикой университета в целях организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета утвердить следующие нормы и правила их применения:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые в университете счета синтетического и аналитического учета;
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств, в том числе целевых выборочных инвентаризаций;

- правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете;
- формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов для их оформления. При этом утвержденные университетом формы документов должны содержать обязательные реквизиты первичного учетного документа, предусмотренные п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ;
- порядок организации и обеспечения (осуществления) университетом внутреннего финансового контроля;
- иные нормы и правила, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета в университете.

I.10. Формирование входящих остатков по счетам бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Инструкций по применению планов счетов осуществляется в межотчетный период в случае необходимости, с учетом рекомендаций Минфина России и СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее – СГС «Учетная политика»). Бухгалтерией производится перенос исходящих остатков по аналитическим счетам бухгалтерского учета, сформированным в отчетном периоде, на входящие остатки по соответствующим обновленным (измененным) аналитическим счетам бухгалтерского учёта. Изменение входящих остатков в связи с изменением нормативных документов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы, а также в иных случаях, установленных законодательством, оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

I.10.1. Корректировка входящих остатков на начало года, а также оборотов по счетам бухгалтерского учета с 01 января до даты перехода может осуществляться на основании Справки (ф. 0504833) в случае изменения нормативных актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета, применения кодов бюджетной классификации, составления отчетности.

I.10.2 Критерий существенности учетных данных и показателей бухгалтерской отчетности определяется исходя из того, что его не раскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. Как правило, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет 5 (пять) процентов и более.

Критерий существенности используется, в частности, для принятия решения по следующим вопросам:

- отражение в бухгалтерском учете событий после отчетной даты;
- организация учета, в том числе в разрезе аналитических и забалансовых счетов, с целью получения дополнительных данных для раскрытия информации в бухгалтерской и иной отчетности, принятия управленческих решений.

I.11. Технология обработки учетной информации:

I.11.1. для обработки учетной информации, начисления заработной платы, стипендии применять специализированные программные продукты:

-«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» - ведение бухгалтерского учета на основании первичных документов, сформированных в автоматическом режиме и ручным способом;

-«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» - комплексная автоматизация расчета заработной платы и ведение кадрового учета, формирование отчетности по зарплате и кадрам;

-«Парус 8: Расчет заработной платы» - автоматизация расчета стипендиального обеспечения и формирование отчетности.

I.11.2. Использовать телекоммуникационные каналы связи и электронную подпись по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с УФК по Омской области (СУФД);
- формирование и представление квартальной и годовой отчетности в системе ГИС «Электронный бюджет»;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным платежам, передача бухгалтерской отчетности в ИФНС в системе СКБ «Контур»;
- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда в системе СКБ «Контур»;
- передача отчетности, реестров, сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий в Фонд социального страхования в системе СКБ «Контур»;
- передача статистической отчетности в Омкстат в системе СКБ «Контур»;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- обмен информацией на сайте «Госуслуги»;
- иные Интернет ресурсы.

I.12. Бухгалтерский учет вести методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета согласно ч. 3 ст. 10 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

I.13. Согласно требованиям к составлению учетной политики (п. 9 СГС «Учетная политика») и особенностей деятельности университета утвердить рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, содержащий применяемые балансовые счета для ведения синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной жизни университета (Приложение № 2 к УП БУ).

I.13.1. Забалансовые счета, применяемые университетом.

Забалансовые счета условно разделены по группам:

- учет имущества;
- учет бланков, путевок, периодики;
- учет денег, расчетов и расчетных документов;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности;
- учет обеспечений и гарантий;
- учет финансовых вложений.

Перечень забалансовых счетов используемых университетом приведен в приложении №3 к УП БУ.

I.14. Университет может применять корреспонденции счетов бухгалтерского учета, не предусмотренные Инструкцией по применению плана счетов, по письменному согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющим в отношении университета функции и полномочия учредителя.

I.15. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы.

I.15.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни использовать унифицированные формы первичных учетных документов, соответствующие приложениям № 1 и 2 к приказу 52н.

I.15.2. При отсутствии унифицированных форм применять формы документов, разработанные университетом и содержащие обязательные реквизиты, указанные в п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

I.15.3. Утвердить формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством РФ не установлены обязательные для их оформления формы документов. (Приложение № 4 к УП БУ).

I.15.4. Первичные учетные документы составлять на бумажном носителе (п. 5 ст. 9 Закона 402-ФЗ).

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами формируется электронный документ и/или электронная подпись на документе, изготавливать копию такого первичного учетного документа на бумажном носителе (п. 32 СГС «Концептуальные основы»).

I.15.5. К бухгалтерскому учету принимать документы, составленные на русском языке. Документы, составленные на иных языках переводить на русский язык, специалистами международного отдела или преподавателями кафедры иностранных языков университета (п. 31 СГС «Концептуальные основы»).

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформлять на отдельном листе, содержащем построчный перевод. Правильность перевода удостоверить подписью лица, переведившего документ с обязательным указанием расшифровки подписи и даты (п. 31 СГС «Концептуальные основы»).

Перевод первичного (сводного) учетного документа представлять вместе с оригиналом в сроки, установленные нормативно-правовыми актами РФ для представления таких документов (например, перевод маршрутной квитанции, подтверждающей перелёт к

месту командирования в другой стране представляется вместе с другими первичными документами, подтверждающими расходы по командировке работника в трёхдневный срок после возвращения из неё).

I.15.6. В случае обнаружения ошибок в первичном учетном документе запретить замену ранее принятого к бухгалтерскому учету первичного учетного документа новым документом. Исправление ошибок, обнаруженных в первичных учетных документах, производить согласно положениям п. 7 ст. 9 Закона 402-ФЗ.

I.15.7. Движение первичных учетных документов (их создание или получение от контрагентов, принятие к учету, обработке) регулировать правилами документооборота и технологии обработки учетной информации и графиком документооборота, содержащимся в Приложении № 5 к УП БУ.

I.15.8. Во исполнение требований п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» утвердить должности лиц, имеющие полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании, определенных нормативными актами (Приложение № 6 к УП и БУ).

I.15.9. В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций и их результатов уполномоченное лицо формирует первичный учетный документ в момент совершения хозяйственной операции, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции. Первичный (сводный) учетный документ, сформированный Бухгалтерией, принимается к учету по дате, указанной в составе его реквизитов.

I.15.10. При поступлении первичных учетных документов от контрагентов (сторонних организаций), являющихся основанием для принятия к учету денежных обязательств (акты, накладные, счета-фактуры и т.п.), принятие к учету осуществляется в день предъявления документов в Бухгалтерию, которые служат основанием для расчетов, независимо от даты изготовления и подписания данного документа контрагентом.

I.15.11. При поступлении в Бухгалтерию документов, являющихся основанием для начисления заработной платы, пособий, компенсаций и иных выплат сотрудникам Учреждения, принятие их к учету осуществляется не позднее последнего дня месяца (периода), за который они начисляются.

Документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы, пособий, компенсаций и иных выплат сотрудникам Учреждения, должны быть представлены не позднее, чем за 5 (пять) дней до наступления установленного срока выплаты. Если такие документы поступают в Бухгалтерию с нарушением установленного срока, принятие их к учету может осуществляться датой предоставления документов в Бухгалтерию, в том числе в следующем месяце (отчетном периоде).

I.15.12. Если документы, относящиеся к событиям прошлого года, поступили с опозданием, и отчетность уже принята, то операция отражается обособленно на отдельных счетах, как ошибка прошлых лет.

I.15.13. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, *ответственные за оформление факта хозяйственной жизни* и (или) подписавшие эти документы.

I.15.14. Во всех первичных учетных документах должны присутствовать подписи лиц, ответственных за их оформление.

В случае формирования документа непосредственно в Университете, лицо, ответственное за его оформление ставит подпись в качестве исполнителя, с указанием расшифровки подписи и должности.

Если первичные учетные документы поступают от иных контрагентов (организаций и физических лиц), то непосредственно принимающее их лицо должно проверить их на предмет соответствия действующему законодательству, условиям договора (контракта), спецификации и т.п., а также поставить подпись на таком документе с указанием должности и расшифровки подписи.

Все первичные учетные документы должны содержать наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события.

I.15.15. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни. При этом принимать к учету документы, в которых отсутствуют подписи ответственных за оформление и проверку лиц, запрещено.

I.15.16. Первичные учетные и иные документы, оформленные на термобумаге (кассовые и товарные чеки, слип-чеки и т.п.), на которых со временем может теряться (выцветать) отраженная информация, не имеющие в качестве приложения иных документов, оформленных на обычной бумаге, при принятии к учету дополняются копиями таких документов.

I.16. Систематизировать, обобщать и (или) группировать принятые к учету первичные документы в хронологическом порядке накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета (журналах операций). Журналам операций присвоить номера согласно рабочего плана счетов. (Приложение № 7 к УП БУ).

Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые в университете, соответствуют требованиям п. 5 ст. 10 Закона 402-ФЗ, приложению № 3 к Приказу 52н и предусмотрены бухгалтерской программой -«1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Регистры бухгалтерского учета, сформированные с применением бухгалтерской программы -«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» за каждый отчетный месяц, распечатывать по окончании каждого отчетного квартала в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, зависит от момента ее обнаружения, производить согласно положениям Инструкции 157н и СГС «Учетная политика». Исправительные записи оформлять Бухгалтерскими справками (ф. 0504833).

Журналы операций подписывать бухгалтером, составившим журнал операций, заместителям главного бухгалтера по подчиненности проверять правильность их составления, согласовывать по подчиненности, утверждать журналы операций - главному бухгалтеру.

I.17. Формировать документы и регистры бухгалтерского учета на бумажных носителях в следующем порядке:

- первичные учетные документы, утвержденные Приказом 52н (кроме ф. 0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров», ф.0504401 «Расчетно-платежная

ведомость», ф.0504402 «Расчетная ведомость», ф.0504417 «Карточка–справка», ф.0504425 «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях») составлять по мере осуществления операций;

- «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров» по ф. 0310003 - ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

- Инвентарную карточку учета основных средств, Инвентарную карточку группового учета основных средств - при принятии к учету, при выбытии и при необходимости представления копий карточек по запросам контролирующих органов (основание: п. 7 ст. 10 Закона 402-ФЗ);

- Многографные карточки (ф. 0504054) по счетам 0 10600 000 «Вложения в нефинансовые активы», 0 10900 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ услуг», 0 30300 000 «Расчеты по платежам в бюджет», 3 30401 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение», 0 40160 000 «Резервы предстоящих расходов», 17 «Поступления денежных средств», 18 «Выбытия денежных средств», ф.0504425 «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях» при необходимости представления по запросам контролирующих органов;

- Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033), Полную инвентарную книгу ОС, ф.0504417 «Карточка–справка - ежегодно, в последний день года;

- Книгу учета бланков строгой отчетности, Книгу аналитического учета депонированной заработной платы и стипендий - ежемесячно, в последний день месяца;

- Авансовые отчеты брошюровать в последний день отчетного месяца;

- Журналы операций – ежемесячно; распечатывать по итогам отчетного квартала;

- Главную книгу - ежегодно.

I.18. Хранить на бумажном носителе первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

I.19. Утвердить порядок и сроки проведения инвентаризаций имущества и обязательств университета:

I.19.1. Достоверность данных учета и отчетности подтверждать путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в **Приложении № 8 к УП БУ**, составленным на основании положений Инструкции, утвержденной приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 49, приказов МФ РФ от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

При проведении годовой инвентаризации выявлять признаки обесценения активов, указывающие на возможное обесценение. На имущество, имеющее признаки обесценения, составлять Акт тестирования нефинансового актива и отражать в бухгалтерском учете убыток от обесценения активов. По имуществу, не имеющему признаков обесценения,

отражать факт тестирования активов в графах 8, 9, 17, 18 и в пункте «Заключение комиссии» инвентаризационной описи (сличительной ведомости) (ф.0504087).

Инвентаризацию основных средств проводить один раз в три года.

I.19.2. Для проведения внеплановых инвентаризаций создавать комиссии по мере необходимости на основании отдельных приказов ректора.

I.19.3. Для проведения ревизии кассы формировать комиссию согласно приказу ректора.

I.20. Утвердить порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля (Приложение №9 к УП БУ).

I.21. Утвердить следующие методы оценки объектов бухгалтерского учета:

I.21.1. При формировании по методу начисления доходов для целей бухгалтерского учета учитывать:

- субсидию на обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с заключенным Соглашением с учредителем и дополнениями к нему относить на доходы будущих периодов и признавать доходами текущего (отчетного) периода на дату утверждения отчета в сумме выполненного государственного задания;

- субсидии на иные цели в соответствии с заключенными Соглашениями с учредителем и дополнениями к ним, относить на доходы будущих периодов и признавать доходами текущего отчетного периода на дату составления отчета об использовании субсидий;

- доходы от сдачи в аренду имущества в соответствии с заключенными договорами аренды относить на доходы будущих периодов и на последнее число каждого месяца признавать доходами текущего (отчетного) периода;

- доходы за обучение в соответствии с заключенными долгосрочными договорами и дополнениями к ним относить на доходы будущих периодов в полной стоимости за весь период обучения и на последнее число каждого месяца признавать доходами текущего периода равномерно до истечения срока действия долгосрочного договора с одновременным уменьшением сумм доходов будущих периодов (СГС «Долгосрочные договоры»).

Долгосрочными договорами признавать договоры со сроком исполнения свыше 12 месяцев по следующим направлениям деятельности:

- Подготовка по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования, в том числе магистратуры и аспирантуры;

- Профессиональная переподготовка по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках специальности «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций»;

- Профессиональная переподготовка по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам по иным специальностям;

- Оказание услуг по договорам о направлении в докторантуру, а также договорам о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, кандидата наук.

Доходы за обучение в соответствии с заключенными краткосрочными договорами (срок исполнения менее 12 месяцев), даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные отчетные периоды, а также со сроком начала и окончания в один отчетный период признавать доходами текущего периода.

Краткосрочными договорами признать договоры со сроком исполнения менее 12 месяцев по следующим направлениям деятельности, в соответствии с порядком признания доходов текущего периода:

	Направление деятельности	Порядок признания доходов текущего периода
1	Профессиональная переподготовка по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам по иным специальностям	Равномерно в течение периода обучения на последнее число каждого месяца
2	Оказание образовательных услуг учебного профориентационного центра (УПЦ)	Равномерно в течение периода обучения на последнее число каждого месяца
3	Оказание услуг подготовительных курсов (ПК)	Равномерно в течение периода обучения на последнее число каждого месяца
4	Оказание услуг по повышению квалификации	Единовременно на дату окончания оказания услуг
5	Иные образовательные программы (лекции, семинары, консультации)	Единовременно на дату окончания оказания услуг

- доходы, начисленные за неполный месяц обучения (в случае отчисления из ВУЗа по причинам, не связанным с окончанием ВУЗа), рассчитанные пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в месяце;
- доходы, начисленные за текущий месяц в объеме фактически оказанных услуг за проживание в общежитии студентов, аспирантов, слушателей, прочих категорий на основании договоров с проживающими;
- доходы, начисленные в соответствии с условиями, указанными в договорах и иных подтверждающих разовый доход документах (счетах, счетах-фактурах, банковских реестрах поступивших средств и пр.) по иной приносящей доход деятельности;
- доходы от штрафных санкций и процентов за нарушение условий и обязательств признавать в составе доходов будущих периодов в момент получения служебной записки о расчете таких санкций от Контрактной службы, на доходы текущего (отчетного) периода относить в момент признания поставщиком (подрядчиком);
- доходы от компенсации затрат, связанные с судопроизводством (госпошлины, судебные издержки) на дату вступления в силу решения судебного органа на основании представленных решений правовым отделом;
- доходы в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц учитывать в соответствии с заключенными договорами, заявлениями, обращениями.

I.21.2. Для определения справедливой стоимости нефинансовых активов по договорам безвозмездной передачи, договорам пожертвований и выявленным в ходе инвентаризации недостаткам и излишкам и прочим случаям, в которых не указана

стоимость единицы нефинансового актива использовать метод рыночных цен (п. 54-55 СГС «Концептуальные основы»).

Определять справедливую стоимость объекта бухгалтерского учета комиссии, создаваемой приказом ректора университета, для достоверной оценки (цены), по которой может быть осуществлён переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими её совершить.

Комиссии при определении справедливой стоимости объекта бухгалтерского учета использовать документально подтвержденные данные, сформированные самостоятельно путём изучения рыночных цен в открытом доступе (п. 59 СГС «Концептуальные основы»).

Комиссии при определении справедливой стоимости объекта бухгалтерского учета не учитывать возможные (предполагаемые) издержки по сделке, связанные с продажей или иной формой выбытия актива или с передачей обязательства (п. 60 СГС «Концептуальные основы»).

I.21.3. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществлять по первоначальной стоимости. Выбытие материальных запасов производить по средней стоимости.

I.22. При отражении операций в бухгалтерском учете и при составлении отчетности указывать:

В 1-4 разрядах номера счета – аналитический код вида функции услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджета. В первичных документах использовать аббревиатуру – **КВФ**;

При определении кода вида функций (далее - КВФ), применяемого при отражении факта хозяйственной жизни, считать приоритетным вид деятельности, в которой используется полученный результат.

- в 15 – 17 разрядах номера счета – аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (аббревиатура в первичном документе - **КВД**) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (аббревиатура в первичном документе - **КВР**), соответствующий коду бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов (аббревиатура в первичном документе - **КВИФ**));

- в 18-ом разряде балансового счета указывать:

1 – переданные университету полномочия по исполнению публичных обязательств, и полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов в целях осуществления за счет средств федерального бюджета бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности РФ;

2 - приносящая доход деятельность, целевые средства и собственные средства университета, сформированные после расчета налога на прибыль;

3 – средства во временном распоряжении, в том числе гранты РФФИ.

4 – субсидии на выполнение государственного задания;

5 – субсидии на иные цели;

В первичных документах использовать аббревиатуру – **КФО**.

I.23. Применять в течение календарного года нумерацию платежных документов (кассовых и банковских) сплошным методом, без учета источников финансирования.

I.24. В расходных кассовых ордерах поле «Получил» получателями денежных средств заполнять собственноручно.

I.25. Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы и скреплять их гербовой печатью университета в соответствии с доверенностями ректора, выданными проректорам университета.

Возложить ответственность за исполнение настоящего приказа в части скрепления документов гербовой печатью университета на главного бухгалтера и секретаря (руководителя).

I.26. Определить порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию в соответствии с Указанием 3210-У от 11.03.2014г.

Установить, что размер выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы не может превышать 30 000 (Тридцать тысяч) рублей, за исключением исполнения университетом обязательств по приобретению товаров (услуг) за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами.

Определить, что выдача средств на хозяйственные нужды производится на основании служебной записки штатным работникам университета, с которыми заключен договор о материальной ответственности.

Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные нужды не может превышать 30 дней, за исключением случаев выезда в командировку.

Установить для материально ответственных лиц университета предельные сроки использования и отчетности по выданным в бухгалтерии доверенностям:

- в течение 10 календарных дней с момента регистрации в книге выдачи доверенностей;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей;
- по сроку действия доверенности (в случаях выдачи доверенности на определенный срок).

I.27. Относить к бланкам строгой отчетности – бланки дипломов и приложений к ним, бланки дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации, справки об обучении в образовательной организации, бланки трудовых книжек и вкладышей к ним (Приложение № 10 к УП БУ).

Назначить ответственным по учету, хранению и выдачи бланков строгой отчетности на складе:

- заведующую складом под управлением начальника отдела материально технического снабжения.

Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить следующих ответственных лиц:

- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада, - начальника отдела кадров работников под непосредственным контролем начальника управления правового и кадрового обеспечения;
- за бланки дипломов и приложений к ним, выданные со склада, справки об обучении в образовательной организации – начальника отдела кадров студентов под непосредственным контролем начальника управления правового и кадрового обеспечения;

- за бланки дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации, выданные со склада, - специалиста по учебно-методической работе института дополнительного образования.

Бланки строгой отчетности (БСО) учитывать по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» и подстатье КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Бланки строгой отчетности принимать на балансовый учет, на счет 105.06.349 «Прочие материальные запасы».

В бухгалтерском учете отражать бухгалтерской записью:

Д-т 105 36 349 К-т 302 34 730

В момент выдачи со склада БСО ответственному сотруднику списывать их с баланса в расходы и одновременно отражать на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности».

Учет бланков строгой отчетности вести на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль

В учете отражать бухгалтерской записью:

Д-т 109 00 272 (401 20 272) К-т 105 36 449; Д-т 03 «Бланки строгой отчетности».

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) производить на основании Акта (ф.0504816) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету (Кт 03«Бланки строгой отчетности»).

Акт подписывать членами комиссии и утверждать ректором.

I.28. Утвердить составы постоянно действующих комиссий, решения которых принимаются работниками бухгалтерии к исполнению, при надлежаще оформленных первичных документах. Составы комиссий утверждать приказом ректора:

- комиссия по списанию материальных запасов;
- комиссия по списанию бланков строгой отчетности;
- постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- комиссия для проведения технической экспертизы состояния технически сложных объектов основных средств;
- комиссия по приему документов, поступающих в фонды библиотеки (по основным средствам);
- комиссия по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
- комиссия по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества.

I.29. Бухгалтерскую отчетность составлять на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и учредителем.

I.29.1. Согласно п.п. 5 п. 1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации представлять в налоговый орган годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года. Состав предоставляемых форм определяется письмом Министерства Финансов Российской Федерации.

I.30. Возложить персональную ответственность:

- за организацию и функциональное управление процессами по оказанию платных образовательных услуг, деятельности приносящей доход, а также за экономически обоснованным расходом средств от этой деятельности на ректора университета, проректоров и руководителей структурных подразделений;
- за организацию и функциональное управление капитальным строительством объектов имущественного комплекса университета – на ректора университета;
- за организацию и функциональное управление в сфере научно-производственной деятельности, в сфере оказания научно-исследовательских услуг - на проректора по научной работе;
- за организацию и функциональное управление в сфере оказания услуг по внедрению новых информационных технологий - на проректора по информационным технологиям;
- за организацию и функциональное управление в сфере производственно-хозяйственной деятельности - на проректора по административно - хозяйственной работе и социальной работе;
- за организацию и целевое расходование средств, выделенных на стипендиальные выплаты и мероприятия в рамках культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной программы для студентов - на проректора по учебной работе и проректора по административно-хозяйственной и социальной работе.

I.31. Применять Учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета с момента её утверждения ректором университета последовательно из года в год.

Учетную политику считать единым правовым актом университета, который может дополняться и/или изменяться отдельными приказами ректора, если эти дополнения и/или изменения соответствуют случаям, указанным в п. 12 СГС «Учетная политика».

Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета университета вносить на основании п. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Приказ «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета» размещать на официальном сайте университета.

Главному бухгалтеру университета обеспечить хранение документов Учетной политики не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бухгалтерского учета и (или) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 22 СГС «Учетная политика»).

II. Особенности учета нефинансовых активов.

II.1. Отнесение объектов к соответствующей группе нефинансовых активов, установление сроков полезного использования, присвоение кодов ОКОФ осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии Университета по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия по поступлению и выбытию активов). Данные решения Комиссия по поступлению и выбытию активов принимает на основании критериев, установленных:

- Инструкцией N 157н;
- СГС «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее – СГС «Основные средства»);
- СГС «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее – СГС «Запасы»);
- СГС «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);
- СГС «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);
- СГС «Аренда», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС «Аренда»);
- СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»).

Персональный состав комиссий, создаваемых в Университете, а также порядок их работы определяются отдельными приказами ректора.

II.2. В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам первого раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 10100 000, 0 10200 000, 0 10300 000, 0 10400 000, 0 10500 000, 0 10600 000, 0 10900 000, 0 11100 000, 0 11400 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

II.2.1 В составе основных средств университета учитывать имущество, которое считается активом, принадлежит университету на праве оперативного управления, праве владения по договору аренды или найма, праве пользования по договору безвозмездного пользования, приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал. Объекты имущества, используемые в процессе деятельности учреждения неоднократно либо постоянно при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев. Срок полезного использования активов определять, в том числе с учетом планируемых условий эксплуатации объектов, с привлечением специалистов университета по направлениям деятельности.

II.2.2. По нефинансовым активам, полученным безвозмездно от организаций бюджетной сферы и иных контрагентов (организаций и физических лиц) в качестве основных средств, нематериальных или непроизведенных активов, Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется их соответствие критериям учета в составе

основных средств, нематериальных или непроизведенных активов на основании действующего законодательства и положений настоящей Учетной политики.

Если по указанным основаниям полученные основные средства следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть учтены в качестве материальных запасов сразу же при принятии к учету на основании решения профильной комиссии и документов, подтверждающих поступление объекта. Если полученные материальные запасы следует классифицировать как основные средства, они должны быть учтены в качестве основных средств сразу же при принятии к учету. Если передающей организацией бюджетной сферы указан некорректный аналитический счет по передаваемому объекту нефинансовых активов, этот объект должен быть учтен на корректном аналитическом счете сразу же при принятии к учету.

Недвижимое имущество, полученное от организации бюджетной сферы без указания передающей стороной стоимости в первичных учетных документах, после регистрации права оперативного управления до получения информации о балансовой стоимости и сумме начисленной амортизации учитывается на балансовых счетах:

- по кадастровой стоимости,
- при отсутствии кадастровой оценки - в условной оценке: 1 объект - 1 рубль.

Движимое имущество, полученное от организации бюджетной сферы без указания передающей стороной стоимости, до уточнения стоимостных оценок учитывается на балансовых счетах в условной оценке: 1 объект - 1 рубль.

П.2.3 Движимое имущество при его поступлении в Университет сразу же должно быть отнесено либо к особо ценному, либо к иному имуществу в соответствии с критериями, определенными законодательством и Учредителем. В случае отсутствия критериев, определенных Учредителем, Университет при отнесении имущества к категории особо ценного руководствуется действующим законодательством. Порядок отнесения имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества утвержден постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества" и нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение положений данного постановления.

П.2.4. На счете 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» подлежит отражению балансовая стоимость того имущества, которым Университет не может отвечать по своим обязательствам и распоряжаться только по согласованию с собственником. К такому имуществу относятся:

- объекты недвижимости, включая земельные участки;
- особо ценное движимое имущество.

Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами" с периодичностью, установленной учредителем, но не реже одного раза в год (перед составлением годовой отчетности). На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 университет направляет Учредителю Извещения (ф. 0504805). Показатели счета 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы» не участвует при формировании показателей счета 0 210 06 000.

П.2.5. В случае приобретения (создания) нефинансовых активов полностью или частично за счет средств субсидий на иные цели или субсидий на капитальные вложения

суммы вложений, сформированные на счете 5 106 00 000, 6 106 00 000 переводятся с кода вида деятельности «5, 6» на код вида деятельности «4».

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов частично за счет средств субсидии на выполнение задания и частично за счет иных источников, сформированные по иным источникам на счете X 106 00 000 вложения подлежат переводу на код вида деятельности «4».

В случае осуществления вложений, увеличивающих балансовую стоимость объектов нефинансовых активов, учитываемых по коду вида деятельности «2» за счет кодов видов деятельности «4, 5, 6», такие объекты переводятся на учет по коду вида деятельности «4».

Отражение операций по переводу нефинансовых активов, включая вложения в нефинансовые активы, с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами».

П.2.6. При частичной ликвидации объектов нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой части объектов осуществляется Комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из стоимости отдельных предметов, входящих в состав сложных объектов имущества. Если в Учреждении отсутствует информация о стоимости отдельных частей объектов, комиссия производит расчет стоимости ликвидируемой части объекта в процентном отношении к стоимости всего объекта, определенном комиссией самостоятельно либо путем независимой оценки (в случае необходимости). В аналогичном порядке Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет стоимость новых объектов, принимаемых к учету по результатам разукomплектации основных средств и материальных запасов.

П.2.7. Разукomплектация (частичная ликвидация) объектов нефинансовых активов оформляется Актом о разукomплектации (частичной ликвидации).

П.2.8. Справедливая стоимость объектов бухгалтерского учета определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Справедливая стоимость объектов учета, в том числе нефинансовых активов и арендных платежей, рассчитывается на основании следующих данных:

- сведений о ценах на аналогичные или схожие активы, полученных в письменной форме от организаций изготовителей, балансодержателей;
- сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики;
- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости аналогичных или схожих объектов;
- данных, полученных в сети Интернет (данных с официальных сайтов производителей аналогичных или схожих объектов и т.п.);
- данных объявлений аналогичных или схожих объектов в СМИ, сети Интернет и т.д.

Справедливая стоимость объектов к продаже, а также сдаче в аренду определяется только экспертными заключениями учреждений, при условии документального подтверждения их квалификации.

При определении справедливой стоимости бывших в эксплуатации объектов могут использоваться данные о цене на новые аналогичные или схожие объекты с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого имущества.

При определении справедливой стоимости объектов недвижимости по решению Комиссии по поступлению и выбытию может проводиться оценка с привлечением

профессиональных оценщиков согласно Федеральному закону от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Нефинансовые активы принимаются к балансовому учету по справедливой стоимости, определяемой на дату принятия к учету при постановке на учет объектов, по которым утрачены приходные документы, по результатам инвентаризации или иных контрольных мероприятий.

Применение иного порядка оценки нефинансовых активов, поступающих в Университет в рамках необменных операций, возможно по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов в случаях, установленных п. 52 СГС «Концептуальные основы».

П.2.9 Перечень расходов, формирующих первоначальную стоимость основных средств, нематериальных активов и материальных запасов определяется:

- в соответствии с Калькуляцией (Сметой);
- по стоимости израсходованных материальных запасов.

П.2.10. Нефинансовые активы, поступающие по результатам ремонта, списания, разуконплектации, частичной ликвидации других нефинансовых активов или в счет погашения задолженности по недостатке имущества, отражаются в учете по тому коду финансового обеспечения (КФО), по которому ранее числился соответствующий объект нефинансовых активов.

Доходы от реализации вторичного сырья и имущества, приходящего по результатам списания нефинансовых активов, подлежат отражению по коду финансового обеспечения (КФО) «2».

Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду финансового обеспечения «2» независимо от порядка их дальнейшего использования.

П.2.11. Актом о приеме - передачи нефинансовых активов (ф. 0504101) оформляются:

- приобретение нематериальных активов;
- приобретение основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей;
- безвозмездная передача нефинансовых активов, в том числе контрагентам, не относящимся к бюджетной сфере;
- безвозмездное получение нематериальных активов от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;
- безвозмездное получение основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей и объектов библиотечного фонда (независимо от стоимости) от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;
- передача в пользование объектов, учтенных на балансовых и забалансовых счетах;
- реализации нефинансовых активов.

П.2.12. Приходным орденом на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), в частности, оформляются:

- приобретение материальных запасов;
- приобретение основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно;
- безвозмездное получение материальных запасов от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;

- безвозмездное получение основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере;
- постановка на балансовый учет объектов по результатам инвентаризаций и иных контрольных мероприятий, а также по результатам ремонтов, модернизаций, разборки, списания нефинансовых активов;
- постановка на балансовый учет объектов, числившихся ранее на забалансовых счетах.

П.2.13. Имущество, не соответствующее критериям отнесения к активам, подлежит списанию с аналитических счетов счета 0 100 00 000 «Нефинансовые активы» на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и материалов инвентаризации с одновременным отражением на забалансовом учете.

П.2.14. При списании имущества в гарантийный период по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или замене объектов в порядке, установленном законодательством РФ. Указанное правило не распространяется на имущество, списываемое вследствие его утраты помимо воли учреждения.

По истечении гарантийного периода при списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов, на основании решения Комиссии для проведения технической экспертизы состояния технически сложных объектов основных средств, принимается решение по списанию объектов.

Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по вопросу о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования имущества оформляется Актом о списании имущества.

К решению комиссии прилагаются документы, предусмотренные нормативным правовым актом, устанавливающим порядок списания имущества. В частности, могут применяться:

- заключения сотрудников Учреждения, имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу объектов;
- заключения организаций (физических лиц), имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы по соответствующему типу объектов (при отсутствии в организации штатных специалистов соответствующего профиля).

Ликвидация объектов имущества осуществляется силами работников Университета, а при отсутствии соответствующих возможностей или необходимости привлечения организаций, имеющих соответствующие лицензии, - с привлечением специализированных организаций. При ликвидации объекта собственными силами составляется Акт о ликвидации (уничтожении) нефинансовых активов (По решению председателя Комиссии по поступлению и выбытию активов к Акту о ликвидации (уничтожении) нефинансовых активов может прилагаться фотоотчет).

Узлы (детали, составные части), поступающие в Университет в результате ликвидации нефинансовых активов, принимаются к учету в составе материальных запасов по справедливой стоимости, если они пригодны к использованию в Университете или могут быть реализованы. В таком же порядке к учету принимаются к балансовому учету вторичное сырье, в том числе металлолом и макулатура. Не подлежащие реализации

отходы, в том числе отходы, подлежащие утилизации в установленном порядке, не принимаются к бухгалтерскому учету. Движение отходов учитывает структурное подразделение, ответственное за материально-техническое обеспечение.

П.2.15. Договоры о полной индивидуальной материальной ответственности на всех материально ответственных лиц заключаются на основании приказов ректора о назначении этих работников материально-ответственными лицами. Контроль наличия и хранения договоров о полной материальной ответственности осуществляется бухгалтерией университета.

II.3. Основные средства

Разделить на группы:

- жилые помещения;
- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- биологические ресурсы;
- инвестиционная недвижимость;
- прочие основные средства.

Для группировки основных средств по соответствующим счетам рабочего плана счетов бухгалтерского учета (группам) в соответствии с п. 53 Инструкции № 157н использовать положения Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ). Положения ОКОФ не применять для решения вопросов об отнесении нефинансового актива на статьи классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) к основным средствам или материальным запасам.

II.3.1 Срок полезного использования объектов основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств.

При поступлении (приобретении, безвозмездном получении) объекта основных средств, ранее бывшего в эксплуатации, дата окончания срока полезного использования определяется в порядке, предусмотренном Инструкцией N 157н и СГС «Основные средства», с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта. Если срок фактического использования поступающего в Университет имущества, которое подлежит принятию к учету по справедливой стоимости, у предыдущего балансодержателя будет больше или равен сроку полезного использования, определенному в установленном порядке, то срок полезного использования должен определяться Комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом:

- ожидаемого срока использования объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- гарантийного срока использования объекта.

Срок полезного использования объекта основных средств может пересматриваться по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов, если меняются первоначально принятые нормативные показатели его функционирования. В частности, по результатам достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации в пределах максимального срока полезного использования, определенного для амортизационной группы объекта.

II.3.2. Поступление основных средств при их приобретении или безвозмездном получении оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В случае получения по договору купли-продажи, дарения или пожертвования основных средств от организации, не относящейся к организациям бюджетной сферы,

такой акт оформляется в одностороннем порядке членами Комиссии по поступлению и выбытию активов. Поля передающей стороны при этом не заполняются.

II.3.3. Наименование объектов основных средств в документах, оформляемых в Университете, приводится на русском языке.

Основные средства, подлежащие государственной регистрации, в том числе объекты недвижимости и транспортные средства, отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах.

Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименования марки (модели);
- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений на русском языке в соответствии с документами производителя (согласно техническому паспорту);
- наименование марки (модели) указывается в соответствии с документами производителя (согласно техническому паспорту) на соответствующем языке;
- в Инвентарной карточке отражается полный состав объекта.

II.3.4. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации объектов, техническая документация (технические паспорта), документы на здания, сооружения, земельные участки подлежат хранению в отделе по обеспечению управления имуществом комплексом, на автотранспортные средства, учитываемые в Университете, подлежат хранению в подразделении автотранспорта.

Техническая документация (технические паспорта и т.п.) на оргтехнику, вычислительную технику и средства связи Университета, а также документы (лицензии), подтверждающие наличие исключительных, неисключительных (пользовательских, лицензионных) прав на программное обеспечение, установленное на данные объекты, подлежат хранению в ИТ и ВЦ.

Техническая документация на оборудование и иные объекты нефинансовых активов подлежат хранению в структурных подразделениях у должностных лиц, ответственных за эксплуатацию соответствующих объектов.

По объектам основных средств, для которых производителем и (или) поставщиком предусмотрен гарантийный срок эксплуатации, подлежат сохранению гарантийные талоны, которые хранятся вместе с технической документацией.

II.3.5. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью объектов основных средств каждому объекту недвижимого имущества, а также объекту движимого имущества основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу), присваивается уникальный порядковый инвентарный номер независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или консервации. Инвентарный номер основного средства в Университете состоит из пятнадцати знаков:

- 1 знак – код вида деятельности (например, 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, 2 - приносящая доход деятельность);
- 2-5 знаки – год принятия к учету;
- 6-10 знаки - коды аналитического учета (101 XX);
- 11-15 знаки - порядковый номер нефинансового актива.

Инвентарные номера, присвоенные ранее (до 2021 г.), оставить без изменения.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в Учреждении. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в Учреждении, а также изменения в действующих нормативных актах в части наименования, группировки соответствующих счетов счета 101 00 не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком.

При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, в том числе в организациях бюджетной сферы, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Для формирования инвентарного номера неотделимых улучшений в объект операционной аренды используются реквизиты (номер и дата) договора аренды с целью идентификации каждого инвентарного объекта с соответствующим правом пользования активом.

Нанесение инвентарных номеров на объекты входит в обязанности сотрудников, ответственных за эксплуатацию соответствующего имущества.

Как отдельная единица учета (инвентарный объект) может учитываться структурная часть объекта имущества, в частности, если она имеет иной срок полезного использования и значительную стоимость от общей стоимости объекта. В целях применения данной нормы существенной признается стоимость более 20% от стоимости всего объекта. Решение об учете структурной части в качестве единицы учета принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

II.3.6. Учет основных средств осуществляется в разрезе:

- материально ответственных лиц согласно заключенным договорам о полной материальной ответственности;
- лиц, ответственных за эксплуатацию объектов имущества согласно приказу (распоряжению) ректора.

II.3.7. При постановке на учет нового имущества в один инвентарный объект - комплекс объектов основных средств объединяются объекты имущества, отвечающие критериям признания основных средств, незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования. Перечень предметов, включаемых в комплекс объектов основных средств, определяет Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

При объединении в один объект нескольких инвентарных объектов, уже принятых к учету на счет 0 101 00 000 «Основные средства», стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 0 401 10 172 "Доходы от операций с активами".

Если объединяются объекты с разным оставшимся сроком полезного использования, новый срок полезного использования по новому (объединенному) объекту определяет Комиссия по поступлению и выбытию активов.

II.3.8. Узлы (детали, составные части), поступающие в Университет в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по текущей оценочной (справедливой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а

также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования если они:

- пригодны к использованию;
- могут быть реализованы или переданы другой организации.

В аналогичном порядке к учету принимаются отходы (металлолом, макулатура и т.п.), которые могут быть реализованы.

Не подлежащие реализации отходы, в том числе подлежащие утилизации отходы, к бухгалтерскому учету не принимаются.

П.3.9. Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств относительно улучшились.

Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств.

Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств. Информация о замене составных частей отражается в Инвентарной карточке объекта.

П.3.10. При строительстве объекта в качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта друг с другом и (или) присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств.

Если монтажные работы осуществляются в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, их стоимость списывается на расходы (учитывается при формировании себестоимости продукции, работ, услуг).

П.3.11. Затраты на модернизацию, дооборудование, достройку, реконструкцию объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ.

Если по результатам проведенных работ по модернизации, дооборудованию, достройке, реконструкции улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов, может быть пересмотрен в сторону увеличения срок полезного использования таких объектов основных средств в пределах максимального срока полезного использования определенного для амортизационной группы объекта.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, достройки, реконструкции объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемой справедливой стоимостью указанных объектов.

П.3.12. Ремонт, обслуживание, модернизация, дооборудование основных средств производится по распоряжению ректора или уполномоченного им лица на основании Заявки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующих основных средств. В Заявке приводится следующая информация:

- наименования соответствующих объектов и их инвентарные номера;

- обоснование необходимости осуществления работ (неисправность, необходимость замены расходных материалов или улучшения характеристик функционирования и т.п.);
- объем планируемых работ и предложения по организации их проведения (приобретение запасных частей (узлов) и устранение неисправности собственными силами, привлечение сторонней организации и т.д.);
- информация о проведении ранее аналогичных работ в отношении объекта (дата, объем и стоимость работ).

В случае необходимости обоснование проведения ремонтных работ подтверждается решением Комиссии по поступлению и выбытию активов.

П.3.13. Учет приспособлений и принадлежностей к основным средствам осуществляется по следующим правилам.

При принятии к учету объектов основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов проверяется наличие сопроводительных документов и технической документации, а также проводится проверка наличия приспособлений, принадлежностей, составных частей основного средства в соответствии данными первичных учетных документов и условиями договоров. Проверка наличия приспособлений и принадлежностей проводится также при передаче основных средств между ответственными лицами.

Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Если приспособления и принадлежности приобретаются отдельно от основного средства, то с момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются (в Инвентарной карточке делается соответствующая запись). При наличии возможности на каждое приспособление (принадлежность) наносится инвентарный номер соответствующего основного средства. Если в документах поставщика указана информация о стоимости приспособлений (принадлежностей), ее следует отразить в Инвентарной карточке. В дальнейшем такая информация может использоваться в целях отражения в учете операций по разукomплектации, частичной ликвидации и т.п.

Для целей бухгалтерского учета различаются запасные части и принадлежности к объекту основных средств, выделенные продавцом (поставщиком) в сопроводительной документации:

- запасные части и принадлежности, предусмотренные производителем в технической документации (техническом паспорте) в составе объекта, которые учитываются в составе объекта основных средств (например, ремонтный комплект или запасное колесо в автомобиле);
- принадлежности, представляющие собой отдельное оборудование, отвечающие критериям отнесения к объектам основных средств, но предназначенные для замены аналогичного оборудования в составе единой функционирующей системы, которые учитываются в качестве самостоятельных объектов основных средств (например, запасной компьютер);
- запасные части и принадлежности, представляющие собой расходные материалы, обеспечивающие функционирование комплексов и систем в течение определенного (гарантийного) периода, которые учитываются в составе материальных запасов.

Если принадлежности приобретаются для вновь принимаемого к учету основного средства, их стоимость учитывается при формировании первоначальной стоимости соответствующего основного средства.

В случае закрепления за объектом основных средств новой принадлежности, которой ранее не было в составе этого основного средства, по решению профильной Комиссии по поступлению и выбытию активов может увеличиваться балансовая стоимость объекта основных средств, если такая операция будет квалифицирована в качестве модернизации или дооборудования.

В случае замены закрепленной за объектом непригодной для использования принадлежности на новую, стоимость новой принадлежности списывается на себестоимость (финансовый результат). Факт замены принадлежности отражается в Инвентарной карточке.

Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющими одинаковое функциональное назначение, не отражается в балансовом учете. Изменение состава принадлежностей обоих объектов основных средств отражается в Инвентарной карточке.

При выводе исправной принадлежности из состава объекта основных средств, принадлежность принимается к учету в составе материальных запасов по справедливой стоимости. Балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается путем отражения в учете частичной ликвидации. Факт выбытия принадлежности отражается в Инвентарной карточке.

В составе приспособлений и принадлежностей учитываются:

Вид основных средств	Состав приспособлений и принадлежностей
Автотранспортные средства	<ul style="list-style-type: none"> - домкрат; - противооткатные устройства; - гаечные ключи; - компрессор (насос); - буксировочный трос; - аптечка; - огнетушитель неперезаряжаемый; - знак аварийной остановки; - резиновые (иные) коврики; - съемные чехлы на сидения; - ЗИП (запасное колесо, ремонтный комплект) и т.п.
Средства вычислительной техники и связи	<ul style="list-style-type: none"> - сумки и чехлы для переносных компьютеров (ноутбуков); - сумки для проекторов; - чехлы, сумки и кобуры для радиостанций и сотовых телефонов; - зарядные устройства для сотовых телефонов, мобильных компьютеров, радиостанций; - внешние блоки питания для ноутбуков, моноблочных компьютеров и т.п.
Фото- и видеотехника	<ul style="list-style-type: none"> - штативы; - сумки и чехлы; - сменная оптика и т.п.

Ручной электро-пневмоинструмент	- сумки (ящики); - сменные насадки; - сменные аккумуляторные батареи; - зарядные устройства и.т.п.
---------------------------------	---

Отдельно приобретенное дополнительное оборудование (автомагнитола, звуковые колонки, усилитель звуковой, автосигнализация, навигатор, парковочный радар и др.), устанавливаемое на автомобиль, подлежит учету в качестве самостоятельных основных средств.

П.3.14. Учет персональных компьютеров и иной вычислительной техники осуществляется по следующим правилам.

Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности учитываются в составе единого инвентарного объекта - автоматизированного рабочего места (компьютера). Иные компоненты персональных компьютеров согласно решению Комиссии по поступлению и выбытию активов могут классифицироваться как:

- самостоятельные объекты основных средств;
- составные части автоматизированного рабочего места (компьютера).

Учет компонентов персональных компьютеров, относящихся к составным частям автоматизированного рабочего места (компьютера), должен быть организован аналогично учету приспособлений и принадлежностей. При включении в состав автоматизированного рабочего места (компьютера) перечень компонентов приводится в Инвентарной карточке. Компоненты вычислительной техники, как правило, классифицируются следующим образом:

Вид компонентов персональных компьютеров	Самостоятельное основное средство	Составная часть АРМ	Принадлежность
Системный блок	+	+	-
Моноблок (устройство, сочетающее в себе монитор и системный блок)	+	-	-
Монитор	-	+	-
Принтер	+	-	-
Сканер	+	-	-
Многофункциональное устройство, соединяющее в себе функции принтера, сканера и копира	+	-	-
Источник бесперебойного питания	+	-	-
Колонки	+	-	-
Внешний модем	+	-	-
Внешний модуль Wi-Fi	+	-	-
Web-камера	+	-	-
Внешний привод CD/DVD	+	-	-
Внешний жесткий диск	+	-	-

(«флэшка»)			
Накопитель («флэшка»)	+	-	-
Разветвитель-USB	-	-	+
Наушники	+	-	-
Манипулятор «мышь»	-	-	+
Клавиатура	-	-	+

П.3.15. Учет единых функционирующих систем осуществляется по следующим правилам:

К единым функционирующим системам относятся:

- пожарная сигнализация;
- охранная сигнализация;
- система видео и аудио наблюдения;
- система контроля доступа;
- кабельная система локальной вычислительной сети;
- телефонная сеть;
- «тревожная кнопка»;
- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

Как правило, единые функционирующие системы:

- не учитываются в качестве отдельных объектов основных средств (за исключением ранее признанных инвентарными объектами);
- расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) в полном объеме не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

Отдельные элементы единых функционирующих систем, соответствующие критериям отнесения к основным средствам, установленным Инструкцией N 157н и СГС «Основные средства», принимаются к учету в качестве основных средств самостоятельных инвентарных объектов) согласно решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Информация о смонтированной системе отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

Первоначальная стоимость данных объектов формируется из стоимости оборудования, указанной в первичных документах. Затраты на монтаж включаются в стоимость инвентарных объектов в случае, если стоимость монтажа напрямую выделена отдельно для каждой единицы оборудования из общей стоимости работ. В случае, если стоимость монтажа напрямую не выделена отдельно для каждой единицы оборудования из общей стоимости работ, то она включается в состав текущих расходов. Стоимость расходных материалов, использованных при монтаже, учитывается в составе текущих расходов. Стоимость материалов, комплектующих основное средство, включаются в стоимость инвентарных объектов. Наименование, количество и стоимость инвентарных объектов в бухгалтерском учете отражается на основании Сводной информации отдела капитального строительства на основании данных локальных сметных расчетов

(Приложение №1.15 к приложению №1 приказа). В случае, если монтаж систем коммуникаций ведется в рамках строительства и входит в общую стоимость строительства, а также реконструкции или модернизации зданий, то все произведенные затраты учитываются в составе вложений в основные средства – недвижимое имущество.

П.3.16. Первоначальной стоимостью основных средств признавать сумму фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение, изготовление и готовности к использованию объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость (НДС), предъявленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания (сооружения и (или) изготовления) объекта основных средств в рамках деятельности приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

П.3.17. Первоначальную стоимость основных средств изменять в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов основных средств.

К работам по достройке, дооборудованию, модернизации и реконструкции относить работы, повлекшие изменения функций объекта в целом, в том числе:

- к реконструкции относить изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. После выполнения работ по реконструкции недвижимого имущества, срок полезного использования устанавливать специально созданной комиссией.

- к модернизации относить совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящих к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемых путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными. Модернизацию начинать после издания приказа ректора о ее проведении, в котором должны быть указаны причины и сроки проведения модернизации, способ проведения работ: собственными силами (хозяйственным способом) или с привлечением подрядчиков. После выполнения работ по модернизации основного средства, срок полезного использования не увеличивать, т.к. при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования. Если на момент проведения модернизации срок полезного использования актива истек, стоимость модернизации принимается в расходы одновременно.

- к дооборудованию относить дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и отдельное их применение будет невозможно. После выполнения работ по дооборудованию основного средства, срок полезного использования не увеличивать, т.к. при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования.

Основанием для определения вида изменений, отражающих дооборудование и реконструкцию основных средств, считать служебную записку руководителя структурного подразделения университета с указанием цели приобретения, отвечающего за приобретение материальных ценностей и (или) проведение вышеуказанных работ.

Основанием для бухгалтерских записей, отражающих дооборудование, модернизацию и реконструкцию основных средств, считать Акт о приеме-сдаче отремонтированных,

реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), составленный комиссией и представленный к учету руководителем структурного подразделения университета, отвечающего за приобретение материальных ценностей и (или) проведение вышеуказанных работ.

П.3.18. Переоценку основных средств производить в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ и приказом МФ России от 31.12.2016 N 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"».

П.3.19. После выполнения работ по восстановлению основного средства, срок полезного использования не увеличивать, т.к. при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования.

П.3.20. По излишкам основных средств, выявленным в результате инвентаризации срок полезного использования устанавливать комиссией, созданной приказом ректора.

П.3.21 Выданные в эксплуатацию основные средства, стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитывать на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» в разрезе центров материальной ответственности по номенклатуре учитываемых объектов, с отражением их количества, фактической стоимости. Уникальные инвентарные номера не присваивать. Внутреннее перемещение осуществлять на основании накладной (ф.0504102). Выбытие объектов основных средств с забалансового счета 21 «Основные средства эксплуатации», производить на основании акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104).

Аналитический учет по счету вести в оборотных ведомостях. Оборотные ведомости по материально-ответственным лицам, номенклатуре распечатывать по итогам года.

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), учитывать на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке один объект - 1 (Один) рубль. Основанием считать акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

Аналитический учет имущества, в отношении которого принято решение о списании, вести материально – ответственным лицам по номенклатуре до утилизации (уничтожения).

Разукомплектование объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, при внесении изменений в данные бухгалтерского учета, в соответствии с уточнением положений пункта 45 Инструкции 157н отражать по его первоначальной (балансовой) стоимости по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация», счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства». Одновременно отражать принятие полученных по результатам разукомплектования новых инвентарных объектов учета - по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация», счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами». Определение стоимости разукомплектованных объектов нефинансовых активов производить пропорционально площади объекта. В случае если объект состоит из равнозначных частей – стоимость определять пропорционально количеству таких частей.

П.3.22. Если в рамках ремонтных или монтажных работ, в том числе работ по монтажу единых функционирующих систем, создаются новые объекты основных средств или увеличивается стоимость уже учтенного на балансе движимого имущества, затраты на

проведение таких работ классифицируются как расходы текущего характера и подлежат отражению в полной сумме:

- по подстатье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ в части капитального ремонта;
- по подстатье 226 «Прочие работы, услуги» в части монтажных работ.

Часть стоимости работ, формирующая первоначальную стоимость или увеличивающая балансовую стоимость основных средств, на основании Актов выполненных работ списывается в дебет счета 106 00 "Вложения в нефинансовые активы".

Если в рамках осуществления капитальных вложений при строительстве здания или сооружения «под ключ» планируется включение в смету строительства стоимости отдельных движимых вещей (оборудования, мебели и т.п.), все расходы на основании Актов КС-2 первоначально списываются в дебет счета 0 106 11 000 «Вложения в основные средства - недвижимое имущество». По окончании строительства на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов часть расходов, формирующих первоначальную стоимость движимого имущества, отражается по дебету счетов 106 31, 106 34, 106 21, 106 24 и кредиту счета 106 11.

П.3.23. Учет объектов благоустройства осуществляется по следующим правилам.

К работам по благоустройству территории Университета, в частности, относятся:

- инженерная подготовка и обеспечение безопасности;
- озеленение, в том числе разбивка газонов и клумб;
- устройство покрытий, в том числе асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров;
- устройство освещения.

К элементам (объектам) благоустройства, в частности, относятся:

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, в том числе ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки;
- растительные компоненты (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.);
- различные виды оборудования и оформления, в том числе фонари уличного освещения;
- малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, в том числе скамьи, фонтаны, детские площадки;
- наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Все созданные элементы (объекты) благоустройства учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер, если они имеют одинаковые функциональное назначение и срок полезного использования. В стоимости объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка. В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается информация по каждому элементу благоустройства, входящему в единый комплекс.

Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного объекта, если объекты имеют разное функциональное назначение и (или) разный срок полезного использования.

Если осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам

текущего финансового года. Сведения о произведенных работах вносятся в Инвентарную карточку (ф. 0504031), которая ведется по соответствующему земельному участку и (или) по объекту недвижимости, находящемуся на соответствующем земельном участке.

Многолетние насаждения учитываются на балансе в составе основных средств в случае осуществления соответствующих капитальных вложений.

Дикорастущие многолетние деревья и кустарники, расположенные на территории учреждения, согласно решению Комиссии по поступлению и выбытию активов могут быть учтены в составе основных средств на счете 101 07 «Биологические ресурсы» по результатам инвентаризации при условии укоренения (приживания) или достижения стадии плодоношения (цветения). Условием для учета подобных объектов в составе основных средств является их соответствие понятию «актив», в том числе наличие полезного потенциала (ожидание от них экономических выгод). До момента укоренения (приживания) или плодоношения (цветения) они подлежат учету на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование".

Насаждения, исторически произрастающие на закрепленном за учреждением земельном участке и не соответствующие понятию «актив», подлежат учету в структурном подразделении, ответственном за материально-техническое обеспечение.

П.3.24 Решение об отнесении капитальных вложений в объект операционной аренды к неотделимым (отделимым) улучшениям принимается коллегиальным решением, основанным на профессиональном суждении квалифицированных специалистов, входящих в состав Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Неотделимые улучшения принимаются к учету на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). Стоимость работ по восстановлению (поддержанию) характеристик арендованного объекта не учитывается в составе капитальных вложений, а относится на расходы.

П.3.25. Если из содержания документации на принимаемые к учету объекты основных средств следует, что в них содержатся драгоценные материалы (металлы камни), соответствующие сведения подлежат отражению в Актах приема-передачи нефинансовых активов и Инвентарных карточках.

П.3.26. Ввод в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно отражается в учете на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Учет объектов на забалансовом счете 21 ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

П.3.27. Основные средства, учитываемые на балансовых счетах и забалансовом счете 21, при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими счетами с одновременным отражением на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)".

П.3.28. Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании приказа руководителя учреждения. Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на какой-либо срок с возможностью возобновления использования. Приказом устанавливается срок консервации и необходимые мероприятия. К приказу прилагается обоснование экономической целесообразности консервации. После осуществления предусмотренных приказом мероприятий Комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения подписывает Акт о консервации объекта

основных средств. В Акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации. Акт утверждается руководителем учреждения. Информация о консервации (расконсервации) объекта основных средств вносится в Инвентарную карточку объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 "Основные средства").

II.4. Нематериальные активы

II.4.1. К нематериальным активам университета относить объекты нефинансовых активов, неоднократно используемые в деятельности университета, способные приносить экономические выгоды в будущем, не имеющие материально-вещественной формы, которые можно идентифицировать, выделить (отделить) от другого имущества, со сроком использования более 12 месяцев, на которые университетом документально подтверждены исключительные права.

II.4.2. Учет нематериальных активов осуществлять в соответствии с п.56-69 Инструкции 157н и на основании приказа Минобрнауки РФ от 23.11.2018 г. №65н «Об определении видов особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ», СГС «Нематериальные активы» на счетах иного движимого имущества (балансовый счет 0 102 30 000).

II.4.3. Нематериальные активы, как результаты интеллектуальной деятельности, принимать к балансовому учету по стоимости, в сумме произведенных затрат, в соответствии со служебной запиской проректора по научной работе, на основании приказа ректора и составленного Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

II.4.4. Устанавливать срок полезного использования нематериальных активов, в зависимости от порядка их поступления (приобретения) и определять Комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом факторов, перечисленных в п.27 СГС «Нематериальные активы»:

- по документам на нематериальные активы, если договором на приобретение предусмотрен срок полезного использования, учитывать такие расходы, исходя из условий договора;
- по сроку действия исключительного права, в соответствии с условиями патента (свидетельства);
- при условии отсутствия документов срок полезного использования устанавливать из расчета десяти лет.

II.4.5. Начисление амортизации нематериальных активов, стоимостью более 100 000 рублей производить в рублях и копейках, линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

II.4.6. Расчеты с бюджетом по уплате государственных пошлин за регистрацию и действие патентов, в целях получения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности учитывать на балансовом счете 0 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

- Расходы на уплату государственных пошлин за регистрацию патентов на получение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности относить на расходы, формирующие объем фактических вложений в объекты нематериальных активов и отражать на балансовом счете 0 106 02 000 «Вложения в НФА».

- Расходы на уплату государственных пошлин за действие патентов на результаты интеллектуальной деятельности за второй, третий и последующие годы действия патентов, относить на балансовый счет 0 109 81 000 «Общехозяйственные расходы».

II.5. Непроизведенные активы.

II.5.1. К непроизведённым активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за Университетом, используемые им в процессе своей деятельности.

II.5.2. Земельные участки, находящиеся на территории РФ и закрепленные за Университетом на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитываются по кадастровой стоимости на счете 4 103 11 000 «Земля - недвижимое имущество учреждения» на основании документа, подтверждающего регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования.

II.5.3. До момента государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования закрепленные за Университетом земельные участки отражаются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

II.5.4. При приобретении земельных участков за счет средств от приносящей доход деятельности отражать по дебету счета 2 106 13 330 и кредиту счета 2 302 00 000 сумму произведенных расходов, связанных с приобретением и регистрацией земельного участка. По факту государственной регистрации прав на земельный участок, принимать к балансовому учету с отражением по дебету счета 2 103 11 330 и кредиту счета 2 106 13 330 в сумме произведенных расходов, в дальнейшем скорректированных до кадастровой стоимости по дебету счета 2 103 11 330 и кредиту счета 2 401 10 199 и отражением изменения показателя счета 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем» в размере кадастровой стоимости земельного участка.

II.5.5. По земельным участкам, впервые вовлекаемым в хозяйственный оборот, не внесенным в государственный кадастр недвижимости, на которые государственная собственность как разграничена, так и не разграничена, закрепленным, а также не закрепленным на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением, первоначальная стоимость определяется на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, внесенного в государственный кадастр недвижимости.

II.6. Амортизация

II.6.1. Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам (стоимостью свыше 100 000руб.) в бухгалтерском учете производить в рублях и копейках в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (с изменениями и дополнениями) и письмом МФ РФ от 13.04.2005 № 02-14-10а/721 линейным методом.

II.6.2. Начисление амортизации осуществлять ежемесячно и отражать последним днем календарного месяца, за который она начисляется, в Ведомости начисленной амортизации и не приостанавливать в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю (п. 34 Стандарта, утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 №257н);

II.6.3. Амортизацию не начислять на объекты стоимостью до 10 000 руб., за исключением объектов библиотечного фонда.

II.6.4. Амортизацию начислять в размере 100% стоимости при выдаче в эксплуатацию на объекты библиотечного фонда до 100 000 руб. и любые другие объекты основных средств стоимостью от 10 000руб. до 100 000руб.

II.6.5. В дебет счета 2 401 20 271 "Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов" списывать суммы амортизации, начисленные по объектам, полученным безвозмездно.

В дебет счета 4 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг" списываются суммы начисленной амортизации:

- по иному движимому имуществу;
- по особо ценному движимому имуществу.

Суммы начисленной амортизации по имуществу, учтенному по коду вида деятельности "2", отражаются в учете по дебету счета 2 109 00 000.

II.6.6. По результатам достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации объекта основных средств Комиссией по поступлению и выбытию активов принимаются решения:

- 1) о пересмотре срока полезного использования объекта в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей его функционирования;
- 2) об отсутствии оснований для пересмотра срока полезного использования объекта.

В случае пересмотра срока полезного использования начисление амортизации отражается в бухгалтерском учете в общеустановленном порядке с учетом требований п. 85 Инструкции № 157н.

Если после модернизации (достройки, дооборудования, реконструкции) объекта срок его полезного использования не изменяется, то начисление амортизации в целях бухгалтерского учета производится исходя из остаточной стоимости, увеличенной на затраты по модернизации (достройке, дооборудованию, реконструкции) и оставшегося срока полезного использования.

II.6.7. При переоценке нефинансовых активов, в том числе предназначенных для продажи или передачи контрагентам, не относящимся к организациям бюджетной сферы, исчисленная на дату переоценки амортизация пересчитывается пропорционально

изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной (справедливой) стоимости. Для этого балансовая стоимость объекта и накопленная амортизация умножаются на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы в результате получить переоцененную (справедливую) стоимость на дату проведения переоценки.

П.6.8. Начисление амортизации по неотделимым улучшениям в объекты операционной аренды производится исходя из срока действия договора аренды (безвозмездного пользования).

П.6.9. Начисление амортизации права пользования при операционной аренде осуществляется равномерно (помесячно) в течение срока полезного использования объекта учета аренды. При досрочном расторжении договора аренды сумма начисленной амортизации и финансовый результат (затраты) корректируются таким образом, чтобы остаточная стоимость права пользования была равна сумме кредиторской задолженности по договору аренды, по которой еще не приняты денежные обязательства.

II.7. Материальные запасы.

II.7.1. Учет материальных запасов осуществлять в соответствии с пунктами 98-120 Инструкции № 157н и СГС «Запасы», утвержденного приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н. Материальные запасы подразделять на группы:

- а) материальные запасы – материалы, готовая продукция и прочие запасы;
- б) незавершенное производство.

К материалам относить материальные ценности, используемые в текущей деятельности университета в течение периода, не превышающего 12 месяцев.

Дальнейшее использование принятых к бухгалтерскому учету материальных запасов со сроком использования более 12 месяцев, осуществлять по итогам годовой инвентаризации с отражением в инвентаризационной описи заключения инвентаризационной комиссии о целесообразности и необходимости применения материалов.

Материальные запасы принимаются к учету непосредственно на счет 105 00 "Материальные запасы" по стоимости, указанной в документах контрагентов.

При необходимости формирования первоначальной стоимости вложения в материальные запасы первоначально накапливаются на счете 106 00 "Вложения в нефинансовые активы".

Первоначальная стоимость находящихся в пути материальных запасов, принятых к учету в оценке, предусмотренной контрактом (договором), уточняется с учетом транспортных и других аналогичных расходов.

К готовой продукции относить печатную продукцию издательско-полиграфического комплекса.

Учет готовой продукции, предназначенной для реализации или распространения безвозмездно вести на счете 2 105 37 000 «Готовая продукция-иное движимое имущество учреждения» по фактической себестоимости печатной продукции.

К незавершенному производству относить совокупность фактически произведенных затрат на выполнение работ (услуг), приходящихся на объем незавершенных этапов работ (услуг).

При принятии запасов к бухгалтерскому учету, установить, что единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица или однородная группа:

Вид (группа) материальных запасов	Единица бухгалтерского учета
Номенклатурный номер в качестве единицы учета выбирается тогда, когда необходимо обеспечить отдельный аналитический учет однородных материальных запасов, выпущенных разными производителями, разных торговых марок, артикулов и т.п. Так, учету по номенклатурному номеру подлежат: - запасные части для машин и оборудования;	Номенклатурная единица

<ul style="list-style-type: none"> - посуда; - специальная одежда; - специальный инструмент и т.п. 	
<p>Потребляемые материальные запасы, как правило, учитывать по номенклатурному номеру нецелесообразно. Соответствующее решение принимается Бухгалтерией с учетом существенности аналитической информации о данных объектах материальных запасов в целях оптимизации учетных процедур и уменьшения трудозатрат, связанных с организацией такого учета.</p> <p>Например:</p> <p>1) ГСМ (по маркам АИ-93, АИ-95 и т.д., в зависимости от способа заправки – по картам, талонам, за наличный расчет и т.п.);</p> <p>2) однотипные канцелярские товары разных марок и производителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бумага (по размерам А4, А3 и т.д.) для офисной техники; - бумага (по размерам) писчая; - степлеры и скобы для степлера, определенного номера; - скрепки; - карандаши графитные; - ручки по цветам (черные, синие и т.д.) и типам (шариковые, гелиевые и т.п.); - накопители для бумаг по типам (вертикальные, горизонтальные); - клей-карандаши, одинаковые по весу; <p>3) однотипные расходные материалы для компьютерной техники разных марок и производителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диски оптические по типам (CD-R, CD-RW, DVD-R и т.д.); <p>4) однотипные хозяйственные материалы разных марок и производителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - туалетная бумага, салфетки бумажные и гигиенические; - клейкая лента (скотч) в рулонах одинаковой ширины и длины; - батарейки одного типа (АА, ААА и т.д.) и т.д. 	<p>Однородная группа</p>

Номенклатурный номер в качестве единицы учета выбирать тогда, когда необходимо обеспечить отдельный учет однородных материальных запасов, выпущенных разными производителями, разных торговых марок, артикулов (запасные части для машин и оборудования, посуда, специальная одежда, специальный инструмент и т.п.).

II.7.2. Выбытие материальных запасов производить по средней стоимости.

II.7.3 Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в личное (индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) для

выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь и др.) отражать по дебету счетов 0 401 20 272 «Расходование материальных запасов», 0 109 00 272 «Расходование материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»

Учет на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется в разрезе материально-ответственных лиц.

II.7.4. Нормы списания ГСМ утверждаются приказом ректора в соответствии с положениями Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденных распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 N АМ-23-р.

II.7.5. Применять для списания горюче-смазочных материалов (топлива) Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) и Путевые листы по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»:

- ф. 0345007 – Путевой лист автобуса не общего пользования;
- ф. 0345004 – Путевой лист грузового автомобиля;
- ф. 0345001 – Путевой лист легкового автомобиля;
- ф. 0340002 – Путевой лист строительной машины.

Стоимость фактически израсходованных объемов ГСМ отражается в учете по кредиту счета 0 105 00 000 в полном объеме. При этом производится сопоставление фактически израсходованных объемов ГСМ с объемами, которые при конкретных обстоятельствах (пробеге, времени работы) должны были быть израсходованы в соответствии с установленными нормами. При превышении норм проводится разбирательство (расследование), по результатам которого может быть установлено отсутствие виновных лиц перерасход топлива обусловлен объективными причинами:

- эксплуатацией в определенных условиях, в определенной местности;
- неисправностью, возникшей в пути и т.п.;

Наличие виновных лиц (например, перерасход ГСМ может быть обусловлен ненадлежащей эксплуатацией автомобиля водителем).

При отсутствии виновных лиц по результатам проверки планируются мероприятия, направленные на недопущение перерасходов ГСМ в будущем (неисправная техника направляется на ремонт, вводится запрет на эксплуатацию отдельных единиц машин в сложных условиях и т.д.).

При наличии виновных лиц стоимость топлива, израсходованного сверх установленных норм, взыскивается с таких лиц в установленном порядке. При этом расчеты по взысканию отражаются на счете 2 209 74 000 «Расчеты по ущербу материальным запасам», а доходы подлежат отражению по кредиту счета 2 401 10 172 «Доходы от операций с активами» после выявления виновного лица и признания задолженности непосредственно виновным или судом.

II.7.5.1. Расходы на ГСМ для лабораторных и научно-исследовательских работ отражаются в учете по кредиту счета 0 105 00 000 на основании Акта о списании

материальных запасов (ф. 0504230) по подстатье КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов»

П.7.6. Карты водителей для тахографов учитывать в составе материальных запасов на счете 0 105 36 000. «Прочие материальные запасы». Расходы на изготовление карт водителя учитывать как материальные запасы по подстатье КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» и по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

Выдачу карт водителям отражать на забалансовом счете 27«Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

П.7.7. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления нефинансовых активов из материалов Университета отражается как внутреннее перемещение материальных запасов с указанием нового субконто «Давальческие материалы» на основании Накладной на отпуск материалов на сторону с отметкой «Давальческие материалы».

П.7.8. Материальные запасы учитываются с указанием того кода вида деятельности (финансового обеспечения), за счет которого они приобретены (созданы).

П.7.9. Для отражения в учете выбытия (отпуска) материальных запасов помимо Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) для соответствующих групп (видов) материальных запасов могут применяться:

- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);
- меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);
- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).
- ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203)

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) применяется, в частности, при выдаче на нужды учреждения:

- хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, перевязочных средств;
- основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно;
- имущества, передаваемого в личное пользование.

Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) используется для оформления выдачи нормируемых материальных запасов, в том числе строительных материалов, горюче-смазочных материалов.

П.7.10. К мягкому инвентарю относятся бельё (рубашки, сорочки, халаты), постельное бельё и принадлежности, одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, юбки, куртки, брюки, перчатки хлопчатобумажные, защитные, рабочие, латексные для уборки и хозяйственных нужд), обувь, включая специальную, ботинки, сапоги, сандалии, валенки, спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки). Приобретение мягкого инвентаря отражается по КВР 244, КОСГУ 345.

Мягкий инвентарь списывать на расходы при отпуске в эксплуатацию на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) и на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143) при признании комиссией его непригодности.

Установить сроки службы мягкого инвентаря и перечень хозяйственного инвентаря, учитываемого в составе материальных запасов. (Приложение №11 к УП БУ).

П.7.11. В целях контроля использования запасных частей материальные ценности, выданные для ремонта транспортных средств (автошины, покрышки, диски колес, карбюраторы, аккумуляторы, двигатели, фары, бензонасосы и т. п.), учитывать на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», по фактической стоимости приобретения.

П.7.12. Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры учитывать по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» и подстатье КОСГУ 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

Материальные ценности для награждения и дарения принимать на баланс, на счет 105.06.349 «Прочие материальные запасы».

В учете отражать бухгалтерской записью:

Дт 105 36 349 Кт 302 34 730 (208.34 660)

В момент выдачи со склада ответственному сотруднику списывать их с баланса в расходы и одновременно отражать на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

В учете отражать бухгалтерской записью:

Дт 109 00 272 (401 20 272) Кт 105 36 449 и одновременно на увеличение забалансового счета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

После вручения материальные ценности для награждения и дарения списать со счета 07. «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» на основании акта о списании материальных запасов (форма № 0504230) и ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма № 0504210).

П.7.13. Порядок отражения строительных материалов.

Строительные материалы, приобретенные (изготовленные) в целях строительных работ, не связанных с капитальными вложениями (текущий ремонт здания) отражать по дебету счета 0 105 34 344 "Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения".

Строительные материалы, приобретенные (изготовленные) для ремонта движимого имущества - объектов нефинансовых активов (ремонт мебели) отражать на счете 0 105 36 346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения".

Все виды материалов, включая строительные материалы, приобретенные (изготовленные) для целей капитальных вложений (в рамках капитального ремонта с реконструкцией), для изготовления объектов основных средств подлежит отражению на счете 0 105 34 347 "Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения".

П.7.14. Учет этилового спирта.

Этиловый спирт, приобретенный в целях проведения лабораторных работ отражать на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы». Учет операций, связанных с использованием этилового спирта вести в Журнале регистрации операций. Записи в Журнале регистрации производить лицом, ответственным за ведение и хранение этилового спирта. Нормы списания этилового спирта утверждать приказом ректора.

П.7.15. Порядок отражения топливных карт.

Топливные карты не являются самостоятельным объектом бухгалтерского учета, учитываемым на балансовых счетах, поскольку не являются собственностью учреждения

и служат средством доступа к услугам АЗС. Топливные карты являются носителем информации. Каждая карта содержит информацию о марке разрешенного к заправке топлива, лимит отпуска в сутки, пароль карты.

Топливные карты являются собственностью продавца и передаются университету во временное безвозмездное пользование.

Для учета топливных карт введен дополнительный забалансовый счет № 27 ТК «Топливные карты» Учет топливных карт вести в условной оценке (одна топливная карта – 1 рубль). В бухгалтерском учете топливные карты отражать:

-принятие карты к забалансовому учету – Д-т 27 ТК, возврат топливных карт продавцу с забалансового учета отражать по К-ту 27 ТК.

Для контроля приема и выдачи топливных карт материально-ответственному лицу (начальнику подразделения автотранспорта) вести журнал учета приема и выдачи топливных карт в разрезе ответственных лиц за приобретение ГСМ и хранение карт (Приложение №15 к УП БУ).

II.8. Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг

II.8.1. Учет расходов по формированию себестоимости вести отдельно в рамках выполнения государственного задания, в рамках приносящей доход деятельности на счете 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»:

в рамках выполнения государственного задания:

- высшее образование;
 - прикладные научные исследования;
- в рамках приносящей доход деятельности:
- по номенклатуре (высшее образование, дополнительные образовательные услуги, проживание в общежитии, изготовление готовой продукции и т.п.).

В состав прямых затрат по счету 0 109 61 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» относить расходы:

- на оплату труда, страховые взносы на выплаты научно-педагогическим работникам (НПР),
- расходы на изготовление готовой продукции.

Организовать аналитический учет по кодам экономической классификации, номенклатуре, видам затрат и направлениям деятельности.

В состав общехозяйственных расходов по счету 0 109.81 000 «Общехозяйственные расходы» относить затраты, обеспечивающие функционирование университета как целостного хозяйствующего субъекта, за исключением перечисленных выше и относимых на себестоимость готовой продукции напрямую и расходов, не связанных производственной деятельностью университета.

Распределять общехозяйственные расходы на себестоимость готовой продукции, выполненные работы, оказанные услуги, произведенные за отчетный период ежемесячно в полном объеме. Организовать аналитический учет по кодам экономической классификации, видам затрат и направлениям деятельности.

II.8.2.. В соответствии с п.3 Инструкции №157н, суммы начисленных налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов, а также платы за негативное воздействие на окружающую среду отражать в составе расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг в периоде начисления, в соответствии со сроками формирования деклараций, расчетов.

II.8.3. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (0 401 20 000) признавать:

- расходы на социальное обеспечение работников;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.
- прочие расходы, не связанные с осуществлением деятельности, направленной на получение дохода.

II.8.4. Себестоимость услуг, сформированную на счете (0 109.60.000) относить в Дебет счета 0 401.10.131 «Доходы от оказания услуг (работ)» в последний день месяца.

II.8.5. Стоимость переданных университетом в аренду помещений учитывать на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» в

размере доли балансовой стоимости объекта недвижимости пропорционально сданным в аренду площадям.

II.9. Права пользования активами

II.9.1. Объекты операционной аренды, полученные в безвозмездное пользование, учитываются по коду финансового обеспечения (КФО) 2 - приносящая доход деятельность.

II.9.2. Объекты операционной аренды, полученные в безвозмездное пользование на определенный срок, учитываются по справедливой стоимости арендных платежей, которая не пересматривается в течение всего срока действия договора безвозмездного пользования.

Объекты операционной аренды, полученные в безвозмездное пользование на неопределенный срок, учитываются по справедливой стоимости арендных платежей. Справедливая стоимость арендных платежей по таким договорам определяется за текущий год, очередной год и год, следующий за очередным или за меньший срок, если не планируется расторжение договора в течение текущего года или планового периода.

Если в обозримом будущем Учреждение не планирует расторжение договора, 31 декабря каждого года проводится корректировка справедливой стоимости права пользования на сумму справедливых платежей за один год.

II.9.3. Объекты операционной аренды, полученные в безвозмездное пользование от лиц, не относящихся к организациям бюджетной сферы, учитываются по справедливой стоимости арендных платежей, определяемой передающей стороной. Если передающая сторона не предоставила информацию о справедливой стоимости арендных платежей, объект аренды учитывается в условной оценке, равной одному рублю. В разумный срок Главным бухгалтером может быть принято решение об учете таких объектов по справедливой стоимости арендных платежей, определенной Комиссией по поступлению и выбытию активов. Корректировка стоимости права пользования (Дебет 0 111 XX XXX Кредит 0 401 40 18X) осуществляется на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), составленной согласно заключению профильной Комиссии Учреждения. При этом начисление амортизации с учетом новой оценки права пользования производится равномерно (ежемесячно) в течение оставшегося срока действия договора безвозмездного пользования.

III. Особенности учета финансовых активов

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам второго раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 20100 000, 0 20500 000, 0 20600 000, 0 20800 000, 0 20900 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

III.1. Установить порядок формирования банковских документов и осуществления приема – сдачи денежной наличности в кассе университета:

III.1.1. На основании распорядительных документов, утвержденных ректором к оплате, согласованных с главным бухгалтером (заявка на кассовый расход, заявка на возврат, счет, счет-фактура, УПД, служебная записка и прочие), в автоматизированной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», формируются в электронном виде платежные документы на выбытие денежных средств с лицевого счета университета для дальнейшей выгрузки в систему электронного документооборота с УФК по Омской области (СУФД). Документы, передаваемые в Бухгалтерию для выполнения платежных операций с денежными средствами, визируют:

- руководители подразделений (в рамках распределенных полномочий);
- начальник ПЭО с указанием кодов источника финансового обеспечения и кодов расходов (статьи (подстатьи) КОСГУ и КВР).

III.1.2. Одновременно с отражением операций на счете 0 201 10 000 информация о поступлениях денежных средств на лицевые счета Учреждения и выбытий с них в разрезе видов поступлений (выплат) и кодов классификации, включая КОСГУ, отражается на соответствующих забалансовых счетах:

- 17 "Поступления денежных средств на счета учреждения"
- 18 "Выбытия денежных средств со счетов учреждения".

III.1.3. Движение наличных денежных средств в кассе отражается на счете 0 201 34 000 "Касса" в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности): в валюте РФ.

В университете ведется одна Кассовая книга (ф. 0504514). Поступление и выбытие наличных денежных средств в валюте РФ, а также денежных документов отражается на отдельных листах Кассовой книги по виду валюты, а также по денежным документам. Оформление отдельных листов Кассовой книги осуществляется последовательно, согласно датам совершения операций. Кассовая книга ведется автоматизированным способом с применением компьютерной программы «1С Бухгалтерия государственного учреждения». (Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания N 3210-У).

Записи в Кассовую книгу производятся кассиром после получения или выдачи денег по каждому ордеру в конце рабочего дня. Ежедневно листы Кассовой книги выводятся на бумажный носитель. Ежемесячно листы Кассовой книги сшиваются и заверяются подписью ректора и главного бухгалтера.

III.1.4. При оформлении и учете кассовых операций Учреждение руководствуется Указаниями Банка России от 11.03.2014 N 3210-У с учетом особенностей, предусмотренных Инструкцией N 157н.

III.1.5. Прием в кассу и выдача из кассы наличных денег оформляются:

- Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001);
- Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002).

Регистрация оформленных кассовых ордеров осуществляется в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. 0310003).

Заполнение строки "Получил (сумма прописью)" в Расходном кассовом ордере осуществляется получателем наличных денег только собственноручно.

III.1.6. Получение денежной наличности в кассу и её сдачу из кассы университета производить в банкоматах и отделениях Сбербанка, используя дебетовые банковские карты. Дебетовые банковские карты хранить в сейфе кассы, вести Журнал выдачи и возврата корпоративных банковских карт (Приложение № 4 к УП БУ) и разрешить их использовать в рабочее время:

- бухгалтеру, наделенному полномочиями кассира.

III.1.7. При приеме наличных денежных средств от физических и юридических лиц за реализованные товары (работы, услуги) применять контрольно – кассовую технику (ККТ) на основании Закона Российской Федерации от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

ККТ применять при осуществлении расчетов в безналичном порядке с физическими лицами за услуги, не связанные со сферой образования, на основании полученной выписки из лицевого счета бюджетного учреждения. Формирование кассового чека и формирование всех фискальных данных в виде фискальных документов, сформированных с применением ККТ, в налоговые органы в электронной форме исполнять университетом в срок не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет ФГБОУ ВО «СиБАДИ».

В университете установлено шесть контрольно-кассовых аппаратов:

- касса университета, учебный корпус № 1, кабинет 1.137А, проспект Мира,5;
- бухгалтерия университета, учебный корпус № 1, кабинет 1.137, проспект Мира,5;
- библиотека, учебный корпус № 4, кабинет 4.401, ул. Некрасова,10;
- библиотека, учебный корпус № 1, кабинет 1.138, проспект Мира,5;
- библиотека, учебный корпус № 2, кабинет 2.151, проспект Мира,5;
- библиотека, учебный корпус № 3, кабинет 3.004, проспект Мира,5;

Ответственными за работу на ККТ являются работники бухгалтерии в обязанности которых входит ведение кассовых операций и библиотеки, оказывающие услуги от приносящей доход деятельности. С сотрудниками, выполняющими обязанности кассиров, заключаются договоры о полной материальной ответственности.

III.1.8. Лимит остатка денежных средств в кассе университета устанавливать с учетом объема поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе производить на основании пункта 1 приложения к Указаниям ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У. Лимит остатка денежных средств в кассе университета устанавливать приказом ректора.

III.2. Перечисление денежных средств с лицевого счета в УФК на дебетовые банковские карты отражать в бухгалтерском учете на основании выписки казначейства с лицевых счетов следующей записью:

Дт *210 03 561 Кт *201 11 610, где (*) - КФО;

Поступление наличных денежных средств в кассу, выбывших с лицевого счета в УФК, отражать на основании приходного кассового ордера следующей бухгалтерской записью:

Дт *201 34 510 Кт *210 03 661, где (*) – КФО;

Выбытие наличных денежных средств из кассы университета при передаче их инкассаторам отражать в бухгалтерском учете на основании расходного кассового ордера следующей бухгалтерской записью:

Дт *201 23 510 Кт *201 34 610, где (*) – КФО;

Зачисление денежных средств на счет открытый УФК в коммерческой организации в операционный день, отличный от дня инкассации денежных средств из кассы университета, отражать в бухгалтерском учете в день получения выписки с лицевого счета в УФК, подтверждающей зачисление инкассированных денежных средств на этот лицевой счёт следующими бухгалтерскими записями:

Дт *201 11 510 Кт *201 23 610, где (*) – КФО;

Внесение на дебетовые банковские карты денежных средств из кассы университета в бухгалтерском учете отражать следующей записью:

Дт *210 03 561 Кт *201 34 610, где (*) – КФО;

Поступление на лицевой счет в УФК денежных средств с дебетовых банковских карт в бухгалтерском учете отражать следующей бухгалтерской записью:

Дт *201 11 510 Кт *210 03 661, где (*) – КФО.

Одновременно с отражением поступлений и выбытий денежных средств на бухгалтерских счетах *201 34 000, *201 11 000, *210 03 000, *201 23 000 отражать поступление денежных средств на забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств» и выбытие денежных средств на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств». По счету 201. 34 формировать записи по служебному забалансовому счету НДС «Поступления и выбытия наличных денежных средств».

III.3. Денежные документы принимать в кассу и учитывать по фактической стоимости в книге учета бланков строгой отчетности.

III.3.1. В составе денежных документов учитывать:

- авансовая книжка по расчетам за услуги связи;
- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- подарочные карты;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно и т.п. (Основание: п. 169 Инструкции N 157н)
- путевки.

III.3.2. Непрерывный внутренний контроль кассовых операций осуществляется путем:

- проведения инвентаризации кассы инвентаризационной комиссией в установленных случаях, в том числе в рамках ежегодной инвентаризации, инвентаризации при смене кассира и т.п.;
- проведения внезапных ревизий кассы.

III.3.3. Внезапные ревизии кассы проводятся на основании приказов ректора.

Состав комиссии для проведения ревизии кассы утверждается отдельным приказом.

III.3.4. Списание недостач наличных денежных средств и денежных документов, выявленных при проведении инвентаризации (внезапной ревизии) кассы, а также

исправление ошибок в части применения вида финансового обеспечения и аналитического кода выплаты (поступления), допущенных при осуществлении операций с наличными деньгами, отражается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833), заверенной подписями кассира и главного бухгалтера.

IV. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности

IV.1. Начисление доходов по соглашениям о предоставлении субсидий на выполнение государственного задания отражается на основании соглашения о предоставлении субсидии непосредственно датой его подписания сторонами по дебету счета 4 205 31 561 и кредиту счета 4 401 40 131.

Начисление доходов по соглашениям о предоставлении субсидий на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность отражается на основании соглашения о предоставлении субсидии непосредственно датой его подписания сторонами по дебету счета 5 205 X2 561 и кредиту счета 4 401 40 1X2.

Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов по субсидиям на выполнение задания осуществляется на основании первичного документа (извещения) о выполнении задания форма и периодичность составления которого устанавливается по согласованию с Министерством науки и высшего образования РФ, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

IV.2 Невыясненные суммы, поступившие на счета Университета, до момента их уточнения подлежат учету на счете 205 81 «Расчеты по невыясненным поступлениям».

IV.3. Аналитический учет по счету 2 205 00 000 "Расчеты по доходам" вести по видам доходов (поступлений) в разрезе плательщиков. Согласно п. 11 СГС «Долгосрочные договоры» по факту подписания долгосрочного договора по платным услугам, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, университет отражает расчеты и признает доходы будущих периодов в сумме договора:

Д-т КДБ 2.205.31. 56* К-т КДБ 2 401 40 131

При этом признание доходов от оказания услуг (выполнения работ) по долгосрочным договорам осуществляется равномерно (ежемесячно) до истечения срока действия долгосрочного договора.

Признание доходов по платным услугам (работам) по долгосрочным договорам доходами текущего финансового года отражаются бухгалтерской записью:

Д-т КДБ 2 401 40 131 К-т КДБ 2 401 10 131

IV.4. С использованием счета 209 00 "Расчеты по ущербу и иным доходам" осуществляется, в частности, учет расчетов по доходам в виде:

- возмещения ущерба;
- компенсации затрат, в том числе от реализации трудовых книжек;
- страхового возмещения, в том числе по ОСАГО.

Доходы по компенсации затрат, ранее понесенных Университетом, отражаются по коду финансового обеспечения (КФО) «2». Если компенсируются затраты, ранее осуществленные за счет субсидии на выполнение задания, полученные средства расходуются исключительно на цели связанные с выполнением задания. Целевое использование средств подтверждается дополнительным обособленным учетом соответствующих расходов.

IV.5. На основании информации, представленной профильными структурными подразделениями, на счете 0 209 30 000 подлежат учету следующие виды расчетов:

- расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда;
- расчеты по суммам задолженности уволенных подотчетных лиц;
- расчеты за неотработанные дни отпуска при увольнении;
- расчеты по переплатам заработной платы и иных выплат бывшим сотрудникам.

IV.6. Аналитический учет расчетов по счету 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам» ведется:

- в части оплаты труда и стипендий - в "Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям".
- в части иных социальных выплат - в "Журнале по прочим операциям".

IV.7. В период проведения годовой инвентаризации, а также перед составлением промежуточной отчетности в Университете проводится анализ дебиторской задолженности с целью выявления доходов, подлежащих учету на счете 0 209 00.

Перед составлением промежуточной отчетности проводится анализ дебиторской задолженности по расходам, учтенной на счетах 206 XX, 208 XX и 302 11, с целью ее переноса на счета XXXX 0000000000 XXX 0 209 34 56X и 206 11 соответственно.

Перед составлением годовой отчетности проводится анализ дебиторской задолженности по расходам, учтенной на счетах 206 XX, 208 XX и XXXX 0000000000 XXX 0 209 34 56X, с целью ее переноса в последний рабочий день отчетного года на счет XXXX 0000000000 510 0 209 34 56X.

IV.8. Возмещение в денежной форме виновными лицами ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность».

Возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, в натуральной форме отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет соответствующих нефинансовых активов.

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

IV.9. Все законно полученные в рамках деятельности со средствами любых бюджетных субсидий доходы в денежной и натуральной формах поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и отражаются по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность". К таким доходам относятся:

- доходы в виде предъявленной неустойки (пени, штрафа) по условиям гражданско-правового договора, оплата которого осуществляется в рамках любых видов деятельности, в том числе по кодам 2, 4, 5;
- доходы в сумме, изъятой Университетом в установленном порядке, если ранее сумма поступила в качестве обеспечения в рамках вида деятельности 3;
- суммы выявленных недостач (хищений, потерь) нефинансовых активов, учитываемых в рамках любых видов деятельности, в том числе по кодам 2, 4, 5;
- доходы от реализации нефинансовых активов, учитывавшихся в рамках любых видов деятельности, в том числе по кодам 2, 4, 5.

IV.10. Операции по получению от собственника (учредителя) любых объектов имущества отражаются по коду вида деятельности (финансового обеспечения) 4 "Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания".

IV.11. Сомнительную дебиторскую задолженность, не отвечающую понятию «Актив», списывать с балансового учета с одновременным отражением увеличения по забалансовому счету 04 «Сомнительная задолженность».

Безнадежную дебиторскую задолженность, не отвечающую понятию «Актив», списывать с балансового учета без увеличения показателя по забалансовому счету 04 «Сомнительная задолженность».

Списывать задолженность с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность» на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, согласно которому не представляется возможным возобновить процедуру взыскания соответствующей дебиторской задолженности.

Анализ (инвентаризацию) дебиторской задолженности с целью ее списания с балансового и забалансового учета проводить ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности.

IV.12. Кредиторскую задолженность, не отвечающую понятию «Обязательство», списывать с балансового учета с одновременным отражением увеличения по забалансовому счету 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами».

Списывать задолженность с забалансового счета 20 «Задолженность, неостребованная кредиторами» на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, согласно которому контрагентом утрачено право на возобновление (начало) процедуры взыскания соответствующей кредиторской задолженности.

Анализ (инвентаризацию) кредиторской задолженности с целью ее списания с балансового и забалансового учета проводить ежегодно перед составлением бухгалтерской отчетности.

Признание кредиторской задолженности, учтенной на забалансовом счете 20, отвечающей понятию «Обязательство», отражается по дебету счета 0 401 10 173 и кредиту счетов 0 300 00 000 и 0 200 00 000 (в части расчетов по доходам).

IV.13. Дополнительный аналитический учет по договорам аренды осуществляется в следующем порядке:

По договорам на получение имущества в аренду:

КЭЖ, контрагенту, договору.

По договорам на передачу имущества в аренду - по типам классификации договоров аренды:

- расчеты по договорам от операционной аренды (по счету 0 205 21 000 "Расчеты по доходам от операционной аренды");
- расчеты по доходам от финансовой аренды (по счету 0 205 22 000 "Расчеты по доходам от финансовой аренды");
- расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности из средств индивидуализации (по счету 0 205 28 000 «Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности из средств индивидуализации»).

IV.14. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость имущества на день обнаружения ущерба

определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов и подтверждается Протоколом заседания этой комиссии.

IV.15. Стоимость приобретенных электронных перевозочных документов (билетов), а также пополнение транспортных и топливных карт, являющихся многоразовыми средствами оплаты, учитываются в составе выданных авансов на счете 206 00 "Расчеты по выданным авансам".

IV.16. Учет расчетов с физическими лицами, в том числе с сотрудниками учреждения, в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам" и 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам".

IV.17. Поступление сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящей реализации нефинансовых активов, работ или услуг подлежит отражению по кредиту отдельного аналитического счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" - "Авансы полученные". Зачет предварительной оплаты отражается по дебету счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" (аналитический счет "Авансы полученные") и кредиту счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам".

IV.18. Некассовые операции отражаются на счетах бухгалтерского учета.

IV.18 Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного кода вида финансового обеспечения (деятельности) на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

IV.19. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются Университетом в качестве доходов текущего финансового года на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда.

IV.20. Стоимость подписки на периодические (справочные) издания списывается на расходы текущего финансового года (учитываются в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг) без предварительного отражения на счете по учету материальных запасов по мере поступления таких изданий. К расходам текущего финансового года затраты по подписке относятся только в части, приходящейся на фактически поступившие в организацию периодические печатные издания (на основании документа, подтверждающего их получение).

IV.21. Начисление социального пособия на погребение и оплаты 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами отражается в учете по дебету счета 0 303 02 831 (специальный аналитический счет «Расчеты с ФСС по пособиям») и кредиту счета 0 302 13 737. При поступлении средств от ФСС РФ в текущем году в учете отражается восстановление расходов с одновременным уменьшением дебиторской задолженности (кредит счета 0 303 02 731, специальный аналитический счет «Расчеты с ФСС по пособиям»).

V. Расчеты с подотчетными лицами

V.1. Расчеты Университета с работниками по выдаваемым им под отчет денежным средствам и денежным документам ведется на счете 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами», в том числе в тех случаях, когда до осуществления расходов подотчетная сумма не выдавалась.

V.2. Установить порядок учета командировочных расходов в университете в соответствии с Приложением № 12 к УП БУ.

V.3. Установить следующий порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с выездной практикой студентов и выездными мероприятиями (конкурсы, олимпиады, спортивные, культурно-массовые мероприятия и т.п.) (Приложение № 13 к УП БУ):

V.3.1. Расчеты с преподавателями – руководителями практики (ответственными за мероприятия) отражать по КОСГУ 212, 226 КВР 112.

V.3.2. Получение денежных средств на командировочные расходы руководителем практики через кассу университета отражать бухгалтерской записью:

Д-т 112 0 208 00 567 К-т 0 201 34 610

V.3.3. Перечисление денежных средств на командировочные расходы руководителю практики с лицевого счета СибАДИ отражать бухгалтерской записью:

Д-т 112 0 208 00 567 К-т 0 201 11 610

V.3.4. Принимать к бухгалтерскому учету суммы произведенных расходов на основании утвержденного руководителем Авансового отчета (ф. 0504505) и отражать бухгалтерской записью:

Д-т 112 0 109 00 000, (112 0 401 20 000), К-т 112 0 208 00 667

V.4. Расчеты со студентами, выезжающими:

- на практику отражать по КОСГУ 226, КВР 113;
- на студенческие мероприятия по КОСГУ 226, КВР 113.

V.4.1. Выплату аванса студентам через кассу СибАДИ отражать бухгалтерской записью:

Д-т 113 0 208 00 567 К-т 0 201 34 610

V.4.2. Перечисление аванса студентам с лицевого счета СибАДИ отражать бухгалтерской записью:

Д-т 113 0 208 00 567 К-т 0 201 11 610

V.4.3. Перечисление денежных средств под отчет штатным работникам, сопровождающим студентов на выездные мероприятия, в случае если это является целью командирования, отражать бухгалтерской записью:

Д-т 113 0 208 00 567 К-т 0 201 11 610 (суточные)

Д-т 244 0 208 00 567 К-т 0 201 11 610 (проезд, проживание и т.п.)

V.4.4. Перечисление денежных средств под отчет внештатным работникам, сопровождающим студентов на выездные мероприятия, отражать бухгалтерской записью:

Д-т 113 0 208 00 567 К-т 0 201 11 610 (суточные, проезд, проживание и т.п.)

V.4.5. Принимать к бухгалтерскому учету суммы произведенных расходов на основании утвержденного руководителем Авансового отчета (ф. 0504505) и отражать бухгалтерской записью:

Д-т 113 0 109 00 000 (113 0 401 20 000) К-т 113 0 208 00 667

Д-т 244 0 109 00 000 (244 0 401 20 000) К-т 244 0 208 00 667

V.5. Расчеты с оппонентами за проезд к месту оказания услуг и обратно производить на основании акта приема-передачи оказанных услуг в соответствии с условиями заключенного договора оказания услуг, представленными проездными документами и отражать бухгалтерской записью:

Д-т 244 0 302 22 837 К-т 0 201 11 610

Д-т 244 0 109 00 000 К-т 244 0 302 22 737

V.6. Проверку авансовых отчетов по подотчетным суммам, их утверждение ответственным лицом университета и окончательный расчет по каждому авансовому отчету осуществлять в срок не более 10 рабочих дней после его заполнения на основании подтверждающих документов.

V.7. Выдачу приобретенных университетом денежных документов (почтовых марок и авансовых чековых книжек) вести на счете 0 208 21 221 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи».

V.8. Установить порядок отражения операций в рамках трехсторонних договоров о выделении грантов, подписанных сторонами: грантодателем, университетом и грантополучателем - физическим лицом (работником университета) в следующем порядке:

V.8.1. Зачисление на лицевой счет университета, указанных средств отражать как средства во временном распоряжении следующей записью:

Д-т 3 201 11 510 К-т 3 304 01 73*;

V.8.2. Выплату за счет средств гранта компенсации трудозатрат (с учетом страховых взносов) исполнителям проекта производить на основании поручения руководителя проекта и отражать следующей записью:

Д-т 3 304 01 837 К-т 3 201 11 610;

V.8.3. В случаях, заключения соглашения о компенсации затрат университета на организационно-техническое обеспечение выполнения проекта, компенсацию удерживать университетом из средств гранта на основании оформленной специалистом НИО служебной записки. В бухгалтерском учете движение средств отражать бухгалтерскими записями (при наличии Уведомления казначейства о перемещении денежных средств на лицевом счете) на сумму компенсации затрат университета:

Д-т 3 304 01 83* К-т 3 201 11 610,

Д-т 2 201 11 510 К-т 2 205 31 66*;

V.8.4. Начисление дохода для осуществления компенсации затрат университета на организационно-техническое обеспечение выполнения проекта отражать следующей бухгалтерской записью:

Д-т 2 205 31 56* К-т 2 401 10 130.

V.9. Начислять задолженность в сумме требований по компенсации затрат университета к получателям авансовых платежей (подотчетных сумм) по произведенным предварительным оплатам в рамках договоров (соглашений), а также по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договора (соглашения), в том числе по результатам претензионной работы (решению суда) по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам», 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

V.10. Установить следующий порядок отражения информации о претензионной работе по отношению к должникам университета, ведущейся работниками правового отдела:

- в течение трех рабочих дней по истечении месяца обращения в судебные органы для подачи документов (претензий) в суд, начальник УПИКО (руководитель правового отдела), университета направляет информацию об этом событии на имя главного бухгалтера с указанием даты обращения в суд, для отражения начисления расходов по уплаченной ранее государственной пошлины;
- в течение трех рабочих дней по истечении месяца вступления в силу судебного решения (приказа и пр.), начальник УПИКО (руководитель правового отдела), университета направляет в бухгалтерию реестр вступивших в силу судебных документов, с приложением их копий, для отражения в бухгалтерском учете.

VI. Особенности учета обязательств

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам третьего раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 302 00 000, 0 303 00 000, 0 304 00 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

VI.1. При начислении заработной платы руководствоваться Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ» от 29.06.2018г. с учетом изменений от 27.12.2019 г., приказами ректора о приеме и увольнении, переводе работников, приказами ректора об установлении стимулирующих и компенсационных выплат, штатным расписанием, отчетами о выполнении работ на условиях почасовой оплаты и о выполнении работ на условиях почасовой оплаты, табелем учета рабочего времени (ф. 0504421).

VI.2. Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия сотрудников (уведомленных о перерасчетах) удержанию из будущих начислений при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом, другими аналогичными ситуациями, применяется счет 0 206 11 000.

VI.3. Порядок заполнения табеля:

- в рамках формирования учетной политики Университет определил, что в таблице отражается учет фактического использования рабочего времени по каждому работнику, то есть применяется сплошной учет фактических явок и неявок на работу.
- приказом ректора по основной деятельности Университета назначаются ответственные за ведение табеля лица в разрезе структурных подразделений (отделов, служб и др.).

Табель открывается ежемесячно за 2 - 3 дня до начала расчетного периода на основании табеля за прошлый месяц.

Изменения списочного состава работников в таблице производятся на основании документов по учету труда и его оплаты (учету кадров, использования рабочего времени).

В таблице регистрируются фактические затраты рабочего времени. В верхней половине строки записываются часы фактической работы, а в нижней - условные обозначения отклонения от нормального использования рабочего времени. В нижней части строки записываются также часы работы в ночное время.

При регистрации двух отклонений в один день нижняя часть строки записывается в виде дроби, числитель которой - условное обозначение отклонений, а знаменатель - часы работы. При наличии более двух отклонений в один день фамилия работника в таблице повторяется.

В верхней половине строки в графах 20 «Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15» и 37 «Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц»: «явки» или «неявки» записывается количество часов явок.

В нижней половине строки в графах 20 «Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15» и 37 «Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц»: «явки» или «неявки» записывается количество дней явок.

Заполненный табель подписывается работником, ответственным за ведение табеля и руководителем подразделения (отдела, службы и др.).

Заполненный табель и другие документы, подписанные ответственными должностными лицами, сдаются в бухгалтерию для проведения расчетов и составления расчетно-платежной ведомости.

Если выявляется факт неполноты поданных сведений об учете рабочего времени (в связи с несвоевременным представлением работником листка нетрудоспособности, изданием приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, о предоставлении отпуска работнику и т.д.), а также ошибки, лицо, ответственное за составление табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий табель.

В строке "Вид табеля" указывается "первичный", а при представлении табеля с внесенными в него изменениями - "корректирующий". В первичном табеле в поле "Номер корректировки" проставляется "0". В корректирующем табеле в этом поле проставляется номер корректировки за соответствующий расчетный период, начиная с 1.

Данные, представленные в корректирующем табеле, служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

При заполнении табеля следует применять следующие условные обозначения:

Наименование	Цифровой код	Буквенный код
Рабочее время		
Отпуск неоплачиваемый с разрешения работодателя	16	А
Отпуск по беременности и родам	14	Б
Больничный	19	Б
Выходные дни	26	В
Вахта	05	ВМ
Простой по вине работника	33	ВП
Сокр. время обучающихся без отрыва от производства	12	ВУ
Выполнение государственных обязанностей	23	Г
Время прохождения диспансеризации	38	Д
Доп. отпуск без сохранения заработной платы	18	ДБ
Забастовка	29	ЗБ
Командировка	06	К
Сокращенное рабочее время в соответствии с законом	21	ЛЧ
Ночные часы	02	Н
Отстранение от работы без оплаты	35	НБ
Дополнительные выходные дни (неоплачиваемые)	28	НВ
Приостановка работы в случае задержки выплаты з/п	36	НЗ
Неявки по невыясненным причинам	30	НН
Отстранение от работы с оплатой	34	НО
Простой, не зависящий от работодателя и работника	32	НП
Работа в режиме неполного рабочего времени	25	НС
Отпуск	09	О
Дополнительный отпуск	10	О
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	27	ОВ
Отпуск неоплачиваемый в соответствии с законом	17	ОЗ
Оплачиваемые нерабочие дни	44	ОН
Отпуск по уходу за ребенком	15	ОР
Отпуск дополнительный (оплачиваемый учебный)	11	ОУ
Прогул	24	П
Время вынужденного прогула	22	ПВ
Повышение квалификации	07	ПК

Повышение квалификации в другой местности	08	ПМ
Праздники без повышенной оплаты	42	ПН
Время простоя по вине работодателя	31	ПР
Праздники	03	РП
Сверхурочно	04	С
Сверхурочные без повышенной оплаты	43	СН
Больничный неоплачиваемый	20	Т
Отпуск дополнительный (неоплачиваемый учебный)	13	УД
Явка	01	Ф

VI. 4. Считать основанием назначения выплат социального характера приказы ректора при наличии:

- листка нетрудоспособности и заявления работницы на предоставление отпуска по беременности и родам в рамках срока, отраженного в листке нетрудоспособности;
- заявлений работника на предоставление отпуска по уходу за ребенком и назначение пособия при наличии документов, подтверждающих право на отпуск и пособие.

VI.5. Установить порядок расчета среднего заработка для выплат социального характера соответствующий нормам:

- федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. 07.03.2018) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,
- постановления Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 (ред. 10.12.2016) «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,
- письма ФСС РФ от 11.01.2013 № 15-03-18/12-169 «О порядке назначения, исчисления и выплаты пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком в 2013 году».

VI.6. Формирование и порядок использования сумм резерва (отложенных обязательств) на оплату отпусков за фактически отработанное время, компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении работника и соответствующих им сумм резервов страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование производить на основании сведений кадровой службы о количестве дней отпуска, право на представление которого имеют работники Университета за фактически отработанное время согласно Приложению №14 к УП БУ.

VI.7. Определить порядок начисления и выплаты академических, социальных и именных стипендий на основании Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ».

К обучающимся в университете, на которых распространяется указанное Положение, относить студентов, аспирантов, докторантов.

Начисление стипендий обучающимся производить на основании приказов ректора.

Выплату государственной академической стипендии студенту прекращать с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации.

Выплату государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной

стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, прекращать с момента отчисления обучающегося из университета.

VI.8. При принятии договорных обязательств исходить из принципа осмотрительности и целесообразности получения услуг, работ, товарно-материальных ценностей при использовании денежных средств университета.

Установить, что университет вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (государственным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения выполнения (оказания) предусмотренных указанными договорами (государственными контрактами) работ (услуг) в объеме произведенных платежей:

- до 100 процентов суммы договора (государственного контракта) - по договорам (государственным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации и прохождении профессиональной переподготовки, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- до 50 поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства государственности России, по остальным договорам (государственным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VI.9. Использовать счет 0 304 03 000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» для учета расчетов по удержаниям из вознаграждений физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, по договорам гражданско-правового характера и для учета расчетов по безналичным перечислениям на счета банковских карт студентов университета.

VII. Особенности учета результатов деятельности.

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам четвертого раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 401 10 000, 0 401 20 000, 0 401 30 000, 0 401 40 000, 0 401 50 000, 0 401 60 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

VII.1. Субсидии на обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), иные цели, доходы университета от приносящей доход деятельности, научные гранты, пожертвования и прочие учитывать на балансовых счетах четвертого раздела «Финансовый результат» рабочего Плана счетов в соответствии с принятой бюджетной классификацией доходов.

VII.2. Расходы за счет субсидии, полученной для обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги и нормативных затрат на общехозяйственные нужды университета, а также расходы за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывать на балансовом счете 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» по соответствующим КФО (в 18-ом разряде счета бухгалтерского учета).

Расходы за счет субсидии на иные цели, расходы по научным грантам и пожертвованиям, грантам в форме субсидий учитывать, как целевые расходы, используя для учета балансовые счета четвертого раздела «Финансовый результат» рабочего Плана счетов в соответствии с принятой бюджетной классификацией расходов на балансовом счете 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» по соответствующим КФО (в 18-ом разряде счета бухгалтерского учета).

Расходы за счет средств, оставшихся в распоряжении университета после расчета налога на прибыль, учитывать на балансовых счетах четвертого раздела «Финансовый результат» рабочего Плана счетов в соответствии с принятой бюджетной классификацией на балансовом счете 2 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

Расходы за счет средств федерального бюджета (инвестиции на капитальное строительство и переданные полномочия), полученные как лимиты бюджетных обязательств, учитывать на балансовых счетах в соответствии с порядком, установленным Инструкцией 162н.

VIII. Особенности учета санкционирования расходов

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам пятого раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 50200 000, 0 50400 000, 0 50600 000, 0 50700 000, 0 50800 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

VIII.1. Для аналитического учета обязательств (финансовых и денежных) ввести в автоматизированной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» в аналитических счетах счета 0 502 00 000 «Обязательства» на первом уровне коды экономической классификации, на втором уровне аналитика по принятым обязательствам, на третьем уровне – аналитика по разделам лицевых счетов, на четвертом уровне – аналитика по видам целевых средств.

VIII.2. Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения принятых (финансовых) обязательств - по кредиту счета 0 502 11 000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год»:

- по заработной плате перед работниками учреждения и вознаграждениям по договорам гражданско-правового характера, страховым взносам на них - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;
- по стипендии - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;
- по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, которые заключаются по процедуре закупок (запрос котировок, аукционы) – в соответствии с полученными первичными документами из контрактной службы. Сверка отраженных договоров с контрактной службой осуществляется один раз в месяц не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;
- по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей без проведения закупки конкурентным способом – на основании договоров. Сверка отраженных договоров с контрактной службой осуществляется один раз в месяц не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;
- по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров - на дату принятия к оплате счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных;
- на основании авансовых отчетов, утвержденных руководителем учреждения, на дату их утверждения или по оплате (товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, оплате командировочных расходов и расходов на поездку для участия в мероприятии) с последующей корректировкой суммы финансовых обязательств при принятии авансового отчета;
- по налогам, сборам и иным платежам в бюджет - на основании начислений налогов, сборов и иных платежей, произведенных бухгалтером по налоговому учету в период, установленный законодательными актами РФ;
- по неустойкам (штрафам, пеням) - на основании решений суда, исполнительных

листов, на дату принятия их к оплате;

- по зачету встречных требований (некассовым операциям) при осуществлении взаиморасчетов с контрагентами и персоналом – на основании договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), на дату возникновения;

- по договорам, заключенным и не исполненным в прошлые отчетные периоды (кредиторская задолженность) - на основании договоров, или актов сверок взаимных расчетов с поставщиками (подрядчиками) или иных подтверждающих документов по состоянию на 01 января текущего года.

VIII.3. Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения принимаемых обязательств - по счету 0 502 17 000 «Принимаемые обязательства на текущий финансовый год»:

-сумму принимаемых обязательств определять в размере начальной (максимальной) цены контракта на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) на основании извещений, предоставленных контрактной службой в течение трех рабочих дней с момента размещения в ЕИС.

VIII.3.1. Принятие обязательств в размере начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ) в бухгалтерском учете отражать следующей записью:

Д-т *506 10 000 К-т *502 17 000, где (*) – КФО.

VIII.3.2. При заключении договора по итогам проведения процедуры закупки обязательство отражать следующей записью:

Д-т *502 17 000 К-т *502 11 000, где (*) – КФО.

VIII.3.3. Корректировку принятых обязательств по НМЦ на основании извещения относительно цены заключенного договора производить следующей записью:

Д-т *502 17 000 К-т *506 10 000, где (*) – КФО.

VIII.4. Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения денежных обязательств - по кредиту счета 0 502 12 000 «Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год»:

- по заработной плате перед работниками учреждения и вознаграждениям по договорам гражданско-правового характера, страховым взносам на них - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;

- по стипендии - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;

- по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей - на основании документов, подтверждающих факт выполнения договорных обязательств (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, товарные накладные) на дату принятия их к оплате;

- по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров - на основании документов, подтверждающих факт выполнения договорных обязательств (счета, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, товарные накладные) на дату принятия их к оплате;

- по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов - на основании авансовых отчетов, утвержденных руководителем учреждения, на дату их

утверждения;

- на основании авансовых отчетов, утвержденных руководителем учреждения, на дату их утверждения;
- по налогам, сборам и иным платежам в бюджет - на основании начислений налогов, сборов и иных платежей, произведенных бухгалтером по налоговому учету в период, установленный законодательными актами РФ;
- по неустойкам (штрафам, пеням) - признаются с момента вступления в законную силу на основании решения суда, исполнительных листов;
- по зачету встречных требований (некассовым операциям) при осуществлении взаиморасчетов с контрагентами и персоналом – на основании договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), на дату возникновения;
- по договорам, заключенным и не исполненным в прошлые отчетные периоды (кредиторская задолженность) - на основании договоров, или актов сверок взаимных расчетов с поставщиками (подрядчиками) или иных подтверждающих документов по состоянию на 01 января текущего года.

VIII.5. Корректировать неисполненные принятые обязательства по заключенным договорам с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, дата окончания которых 31 декабря отчетного года, на основании дополнительных соглашений на изменение условий к договорам.

IX. События после отчетной даты

IX.1. Данные бухгалтерского учета и составленная на их основе отчетность Учреждения формируются с учетом существенных фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Университета и имели место в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской отчетности. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществлять в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

IX.2. Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Существенность события после отчетной даты Университет определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности и критерия существенности, установленного настоящей Учетной политикой .

IX.3. В целях своевременного представления Университетом бухгалтерской отчетности за отчетный период первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты, принимаются Бухгалтерией и отражаются в учете в качестве события после отчетной даты:

- не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты представления квартальной бухгалтерской отчетности;
- не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления годовой бухгалтерской отчетности.

IX.4. События, подтверждающие условия деятельности, в зависимости от их характера, отражаются в бухгалтерском учете путем выполнения 31 декабря отчетного периода бухгалтерских записей до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением первичных или иных документов. Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности учреждения с учетом событий после отчетной даты, подтверждающих условия деятельности.

IX.5. Если для соблюдения сроков представления бухгалтерской отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии, подтверждающем условия деятельности, не используется при формировании показателей бухгалтерской отчетности, информация об указанном событии раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760). Для целей применения настоящего пункта поздним поступлением документов признается их передача в Бухгалтерию:

- позднее, чем за 5 рабочих дней до даты представления квартальной бухгалтерской отчетности;
- позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления годовой бухгалтерской отчетности.

IX.6. События после отчетной даты, указывающие на условия деятельности, отражаются в бухгалтерском учете путем выполнения бухгалтерских записей в периоде, следующем за отчетным. Информация о событиях, указывающих на условия деятельности, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) с указанием:

- кратко описания характера события после отчетной даты;
- оценки его последствий в денежном выражении, в том числе расчетной.

Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то делается заявление о невозможности такой оценки.

IX.7. К событиям, подтверждающим условия деятельности, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной, если по состоянию на отчетную дату в отношении этой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию;

- завершение после отчетной даты процесса оформления существенных изменений сделки, начатого в отчетном периоде;

- завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права оперативного управления, которая была инициирована в отчетном периоде;

- получение документального подтверждения (уточнения) суммы страхового возмещения, если страховой случай произошел в отчетном периоде;

- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

- получение информации об изменении после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

- определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

IX.8. К событиям, указывающим на условия деятельности, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) либо изменении типа учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

- существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

- возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения учреждения вследствие их гибели и (или) уничтожения, в том числе помимо воли учреждения, а также вследствие невозможности установления их местонахождения;
- публичные объявления об изменениях планов и намерений органа, осуществляющего в отношении учреждения полномочия и функции учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность учреждения;
- изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов учреждения;
- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;
- передача после отчетной даты на аутсорсинг всей или значительной части функций (полномочий), осуществляемых учреждением на отчетную дату;
- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

Х. Порядок и сроки представления отчетности

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н с изменениями и дополнениями (Инструкция № 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н (Инструкция №33н) с изменениями, в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования отчетность формировать с применением используемого Бухгалтерией программного комплекса в установленные сроки согласно графику.

Бухгалтерии Университета обеспечить достоверность данных, отраженных в бюджетной и бухгалтерской отчетности и качество составления.

Учетная политика для целей налогового учета (УП НУ)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

1. Организационные положения

1. В целях обеспечения полного отражения в налоговом учете фактов хозяйственной жизни, которые определяют в соответствии с налоговым кодексом размер налоговой базы, осуществлять ведение налогового учета параллельно с бухгалтерским учетом.

2. Применять Учетную политику для целей налогового учета с момента её утверждения ректором университета последовательно из года в год.

3. Изменения в Учетную политику для целей налогового учета университета вносить:

1) при изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о налогах с начала нового отчетного периода (со следующего года);

2) при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте и изменению его налогового учета, - не ранее момента вступления в силу указанных изменений.

4. Утвердить рабочий план счетов для целей налогового учета согласно Приложению № 1 к Учетной политике для налогового учета (далее УП НУ).

5. Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);

- части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

6. Основными задачами налогового учета считать:

а) ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения университета;

б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые университет обязан уплачивать: НДС, налог на прибыль, земельный налог, налог на имущество, транспортный налог, страховые взносы, НДФЛ.

7. Объектами налогового учета считать:

а) операции по реализации работ, услуг;

б) имущество;

в) доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;

г) иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

8. Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются регистры бухгалтерского учета и специализированные аналитические регистры налогового учета.

9. Налоговые регистры на бумажных носителях распечатывать ежеквартально.

10. Систему налогового учета создать в рамках существующей системы бухгалтерского учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

11. Ведение налогового учета осуществляет бухгалтерия Университета. Ответственным за организацию налогового учета назначить заместителя главного бухгалтера, занимающегося налоговым учетом, за ведение налогового учета - ведущего бухгалтера, в обязанности которого входит налоговый учет.

Расчеты по страховым взносам на заработную плату и по налогу на доходы физических лиц готовить и представлять во внебюджетные фонды и налоговые органы заместителю главного бухгалтера.

12. К деятельности, приносящей доход относить:

- оказание платных образовательных услуг,
- оказание платных услуг и выполнение работ для сторонних организаций и населения (научно-исследовательские работы, спортивно-оздоровительные услуги, полиграфические работы, издательские услуги, информационные услуги, другие);
- оказание услуг студентам, аспирантам и другим категориям обучающихся по проживанию в общежитиях университета;
- оказание оздоровительных услуг;
- оказание посреднических услуг;
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход.

2. Налог на прибыль.

Определить учетную политику для целей налогообложения прибыли.

1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать календарный год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дату получения доходов определять в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

3. Доходами для целей налогообложения деятельности признавать доходы университета от реализации товаров, работ, услуг, как собственного производства, так и приобретенных для продажи, выручку от реализации имущественных прав (в том числе доходы от аренды) в соответствии со статьёй 249 гл. 25 НК РФ и внереализационные доходы в соответствии со статьёй 250 гл. 25 НК РФ.

4. Для признания доходов в целях налогообложения применять следующие правила:

1) Считать доходами от образовательной деятельности следующие направления деятельности и установить порядок признания доходов:

№	Направление деятельности	Порядок признания доходов
1	Подготовка по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования, в том числе магистратуры и аспирантуры	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
2	Профессиональная переподготовка по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках специальности «Переводчик в сфере профессиональных коммуникаций»	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
3	Оказание услуг по договорам о направлении в докторантуру, а также договорам о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, кандидата наук	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
4	Профессиональная переподготовка по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам по иным специальностям	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
5	Оказание образовательных услуг учебного профориентационного центра (УПЦ)	равномерно до истечения срока действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
6	Оказание услуг подготовительных	равномерно до истечения срока

	курсов (ПК)	действия договора признавать доходами на последнее число каждого месяца
7	Оказание услуг по повышению квалификации	признавать доходами единовременно на дату окончания оказания услуг
8	Иные образовательные программы (лекции, семинары, консультации)	признавать доходами единовременно на дату окончания оказания услуг

При расчете оплаты периодов обучения продолжительностью менее одного семестра стоимость образовательной услуги за один месяц исчисляется из расчета 1/12 стоимости учебного года, при расчете оплаты периода обучения менее 1 месяца стоимость образовательной услуги производится пропорционально количеству календарных дней получения услуги.

При завершении освоения основной образовательной программы высшего образования оплата образовательных услуг последнего семестра обучения производится в полном объеме независимо от реализации обучающимися права на каникулы.

Корректировать начисленные доходы по платным образовательным услугам согласно бухгалтерским справкам (форма 0504833).

2) Доходами от реализации научно-исследовательских работ (НИР) признавать доходы на дату подписания актов приема-сдачи работ (услуг) в соответствии с условиями заключенных договоров.

3) Разовые услуги отражать в доходах по мере их оказания.

4) По доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределять с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определять по первичным документам и регистрам бухгалтерского и налогового учета.

5) От сдачи имущества в аренду – ежемесячно, на последнее число текущего месяца аренды.

5. Периодом признания (начисления) внереализационных доходов:

- в виде безвозмездно полученных денежных средств считать дату поступления средств на счет университета;
- в виде безвозмездной передачи имущества – дату подписания акта приема-передачи;
- в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) - дату признания должником либо дату вступления в законную силу решения суда.

6. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст. 251 гл.25 НК РФ. Перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы, поименованных в данной статье, считать исчерпывающим и полным.

Не признавать доходом стоимость имущества, оставшегося после окончания действия договора гранта, так как амортизируемое имущество, приобретенное за счет целевых денежных средств гранта или полученное в виде гранта, в целях налогообложения прибыли амортизации не подлежит (п.2 ст. 256 НК РФ).

7. Целевые пожертвования, полученные в виде имущества или денежных средств от организаций (физических лиц) на ведение уставной деятельности вести в налоговом учете на счете НЕ 06 «Внереализационные доходы, не учитываемые для целей налогообложения». Целевые пожертвования не учитывать в целях определения налоговой базы по налогу на прибыль при условии соблюдения пп. 14, п.1 ст.251, гл. 25 НК РФ.

8. Раздельный налоговый учет доходов вести в налоговых регистрах (**Приложение №2** к УП НУ).

9. Учет расходов, связанных с ведением деятельности, приносящей доход, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258. 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 гл. 25 НК РФ.

Налоговый учет расходов вести в налоговых регистрах (Приложение № 3 к УП НУ).

10. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п. 1 ст. 252 гл. 25 НК РФ.

11. Определить состав расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг):

Расходы, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода подразделять на:

- прямые;
- косвенные.

Перечень прямых расходов соответствует группировке затрат на счете Н20.01 «Прямые расходы производства», что соответствует бухгалтерскому учету на счете 2 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

Перечень косвенных расходов соответствует группировке затрат на счете Н26.02 «Косвенные общехозяйственные расходы», что соответствует бухгалтерскому учету на счете 2 109 80 000 «Общехозяйственные расходы».

При выполнении работ, оказании услуг к прямым расходам относить:

- оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг (профессорско-преподавательский состав, научно-педагогический персонал);
- страховые взносы (включая взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисленные на оплату труда ППС, НПП;

При осуществлении издательско-полиграфической деятельности, производства прочей готовой продукции к прямым расходам относить:

- материальные запасы, непосредственно используемые в издательско-полиграфической деятельности и производстве прочей продукции;

К косвенным расходам относить:

иные расходы, за исключением внереализационных расходов (в соответствии со ст. 265 НК РФ), осуществленные в течение отчетного (налогового) периода.

При оказании услуг суммы прямых расходов, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, относить в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации услуг данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства (в соответствии со ст. 318 НК РФ).

12. Расходы на оплату труда производить в соответствии со ст. 255 гл. 25 НК РФ. Расходы на оплату труда должны совпадать с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о стимулирующих и компенсационных выплатах, табель учета использования рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и «Положение об оплате труда, работников ФГБОУ ВО «СибАДИ».

13. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, изготовлении продукции для целей налогообложения использовать метод оценки по средней стоимости. В этом случае бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет должны совпадать.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 гл. 25 НК РФ).

13.1. На объекты основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость, введенных в эксплуатацию объектов, включается в состав косвенных материальных расходов одновременно.

14. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов осуществлять в целях налогового учета по имуществу, приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности и используемому университетом для осуществления такой деятельности руководствуясь положениями статьи 256 гл. 25 НК РФ.

14.1. На объекты основных средств стоимостью от 10000 рублей до 100000 рублей включительно, амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче их в эксплуатацию. Для целей расходов по налоговому учету начисленная амортизация включается в состав косвенных общехозяйственных расходов.

14.2. Амортизируемым имуществом признавать имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся в университете на праве собственности, используются им для извлечения дохода и стоимость, которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

15. Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ от 01.01. 2002г №1в соответствии со ст. 258 гл. 25 НК РФ.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст. 259, 259.1 гл 25 НК РФ по максимальному сроку использования.

16. При проведении университетом переоценки (уценки) стоимости объектов основных средств на рыночную стоимость, положительную (отрицательную) сумму такой переоценки не признавать доходом (расходом), учитываемым для целей налогообложения, не принимать как восстановительную стоимость амортизируемого имущества, не начислять амортизацию, учитываемую для целей налогообложения (абз. 6 п. 1 ст. 257 гл. 25 НК РФ).

17. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества (стоимостью более 100 000 руб.), подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

18. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

19. К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статьях 260-264 гл. 25 НК РФ, в том числе:

- расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии со статьей 260 гл. 25 НК РФ;

- стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов, в том числе для библиотечного фонда) в полной сумме в момент приобретения.

Учет данных периодических изданий вести в библиотеке без инвентарных номеров, как документы временного хранения (приказ Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077);

- расходы на страхование автогражданской ответственности, расходы на обязательное и добровольное страхование имущества, расходы на добровольное медицинское страхование работников университета (не более 6% от начисленной заработной платы) включать в состав прочих расходов ежемесячно равными долями в период действия договора;

- расходы на приобретение неисключительных прав (стоимостью до 100 000 рублей включительно) включать в состав прочих расходов и учитывать в составе расходов будущих периодов в течение 5 лет (п.4 ст. 1235 ГК РФ), если срок использования нельзя определить из условий договора, и равномерно в течение периода использования исходя из условий договора;

- суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 НК РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода;

- расходы на компенсацию затрат штатными водителями за прохождение обязательных периодических медосмотров, а также их психиатрическое освидетельствование включать в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, на основании п.п. 7 п.1 ст.264 Налогового кодекса РФ в уменьшение налогооблагаемой базы.

20. Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах на основании первичных документов (акт оказанных услуг, квитанция (счет) об оплате) в составе прочих расходов при соблюдении условий:

- - выполнение плана повышения квалификации университета;
- - наличие приказа или договора о направлении сотрудника на повышение квалификации.

21. Расходы на рекламу производимых и реализуемых услуг в университете относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно п. 4 ст. 264 НК РФ, относить расходы:

- на рекламные мероприятия через СМИ (в том числе объявления в печати, по радио и прочее);

- на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;

- на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок.

Расходы на иные виды рекламы (календари, канцелярские принадлежности с логотипами факультетов, рекламные листовки и др.) признаются в размере, не превышающем

1% выручки от реализации. Такие расходы должны быть обоснованными и документально подтвержденными (ст. 252 гл. 25 НК РФ).

22. В состав прочих расходов включать представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, при проведении деловых встреч.

К представительским расходам относить расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия), транспортное обеспечение доставки участвующих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний, расходы на приобретение призов, изготовление дипломов, оформление зала, а также расходы на проживание гостей. (Письма Министерства финансов РФ от 25.03.2010 г. № 03-03-06/1/176, от 01.12.2011 г. № 03-03-06/1/796).

Документами, подтверждающими представительские расходы считать:

- 1) Приказ (распоряжение) руководителя об осуществлении расходов на указанные цели;
- 2) Смету на представительские расходы для проведения мероприятия;
- 3) Первичные документы, в том числе в случае использования приобретенных на стороне каких-либо товаров для представительских целей, оплаты услуг сторонних организаций:
 - счета организаций общественного питания;
 - чеки ККМ;
 - договоры на оказание транспортных услуг и (или) оказание услуг переводчика;
 - акты выполненных работ, оказанных услуг;
 - счета-фактуры;
 - товарные чеки, накладные и т.д.
- 4) В отчете о представительских расходах, утвержденным ректором или проректорами по подчиненности, отражать:
 - цель представительских мероприятий, результаты их проведения;
 - дату и место проведения;
 - программу мероприятия;
 - список участников мероприятия;
 - величину затрат на представительские расходы.

Представительские расходы нормировать в соответствии с п.2, ст. 264, гл.25 НК РФ, не выше 4% от расходов университета на оплату труда за отчетный (налоговый) период.

23. В целях налогообложения объектов обслуживающих производств и хозяйств (далее ОПХ) учет налоговой базы определять отдельно от налоговой базы по иным видам деятельности на основании ст. 275 (прим.1), гл 25 НК РФ). (Приложение №4 к УП НУ).

24. Учет расходов будущих периодов производить с применением счета Н 97 «Расходы будущих периодов». Расходами будущих периодов признавать расходы, начисленные университетом в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам с целью равномерного включения расходов в затраты.

Установить следующий порядок и сроки признания расходов будущих периодов на затраты:

- равномерно в течение периода исходя из условий договора;
- равномерно в течение 12 месяцев, если договор не содержит подобных условий и связь между доходами и расходами не может быть четко определена.

Расходы будущих периодов учитывать на счете Н26.02 «Общехозяйственные косвенные расходы» в составе косвенных расходов.

25. Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности распределять пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов (коэффициент платной деятельности) (абз. 4 п.1 ст.272, гл. 25 НК РФ).

Для определения коэффициента платной деятельности применяется формула:

$$\frac{\text{Доходы от платной деятельности, полученные в отчетном году}}{\text{Доходы от платной + Целевое финансирование деятельности, полученные в отчетном году (субсидии, гранты, (за исключением грантов РФФИ и РГНФ)) и иные целевые поступления}}$$

Используя полученный коэффициент, определяем величину распределяемых расходов из состава отнесенных по коду финансового обеспечения 2 «Приносящая доход деятельность». В состав распределяемых расходов включать:

- расходы на подписку;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги.

(Приложение № 5 к УП НУ).

Распределение расходов на коммунальные услуги, имущественные налоги производить в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

26. Не учитывать при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в ст. 270 гл. 25 НК РФ.

27. В состав внереализационных расходов, не связанных с производством и реализацией, включать затраты в соответствии со статьей 265 гл. 25 НК РФ.

28. В целях равномерного учета предстоящих расходов для целей налогообложения формировать резерв на оплату предстоящих отпусков сотрудников в соответствии со статьей 324.1 гл.25 НК РФ. Резерв на предстоящие отпуска создавать в целом по организации. Отчисления в резерв производить на последнее число каждого месяца. Предельная сумма отчислений в резерв соответствует сумме отпускных с учетом страховых взносов. (Приложение № 6 к Учетной политике для налогового учета (УП НУ).)

29. Налогооблагаемую базу по налогу на прибыль определять в соответствии с п. 1 ст. 271 гл. 25 НК РФ «как разницу между начисленной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности».

30. Сумму превышения доходов над расходами от приносящей доход деятельности до начисления налога на прибыль не направлять на покрытие расходов, предусмотренных за счет средств целевого финансирования в виде субсидий.

31. После расчета налога на прибыль направлять средства на материальное поощрение работников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы университета и другие расходы.

32. Обеспечить экономическую обоснованность расходов, принимаемых к уменьшению налогооблагаемой базы при исчислении налога на прибыль (ст.252 НК РФ).

3. Налог на добавленную стоимость

Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость (далее НДС).

1. Университет в соответствии со ст. 143 НК РФ является плательщиком налога на добавленную стоимость. При исчислении НДС применяется метод «по отгрузке» на основании Федерального закона от 22.07.2005 г. №119-ФЗ

2. Налоговые вычеты по НДС производятся согласно п.4, статьи 170, гл.21 НК РФ по товарам, работам, услугам, расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС. Раздельный учет «входного» НДС по приобретенным материальным ресурсам (работам, услугам) осуществляется по видам деятельности.

3. Объектом налогообложения НДС считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ:

- консультационные услуги, предоставляемые университетом;
- доходы, получаемые университетом по проживанию в общежитиях;
- доходы от сдачи имущества в аренду;
- издательские и полиграфические услуги, оказываемые по договорам сторонним физическим и юридическим лицам;
- передача права собственности на товары, результаты выполненных работ, оказание услуг на безвозмездной основе;
- доходы от реализации иных услуг, не имеющих льготы по НДС на основании главы 21 НК РФ.

4. Освобождены от налогообложения НДС товары, работы, услуги в соответствии со статьей 149 НК РФ свойственные университету следующие виды деятельности:

- программы высшего образования;
- программы довузовской подготовки;
- программы послевузовского образования;
- программы дополнительного образования, соответствующие уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии;
- проведение семинаров в рамках заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг;
- услуги населению по организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных, и спортивных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских работ и опытно конструкторских работ за счет средств бюджетной системы РФ и средств российских фондов РФФИ и РГНФ;
- выполнение научно-исследовательских работ и опытно конструкторских работ на основе хозяйственных договоров.

5. Налоговая база при реализации товаров (работ, услуг) определяется Университетом в соответствии со ст. 153 НК РФ в зависимости от особенностей реализации произведенных или приобретенных на стороне товаров (работ, услуг).

Налоговая база при реализации Университетом товаров (работ, услуг), определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен,

определяемых в соответствии со статьей 105.3 Налогового Кодекса, без включения в них налога. (Приложение № 7 к УП НУ).

При получении Университетом оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) налоговая база определяется исходя из суммы полученной оплаты с учетом налога.

В зависимости от особенностей реализации товаров (работ, услуг) налоговая база определяется в соответствии со статьями 155 - 162 главы 21 НК РФ.

6. Налоговый период устанавливается как квартал.

7. Налоговые ставки, используемые при реализации товаров (работ, услуг):

7.1. Налоговая ставка 10% - при реализации периодических печатных изданий (журнал «Вестник СибАДИ»);

7.2. Налоговая ставка 20% - в случаях не указанных в п. 1,2.4 статьи 164 НК РФ, расчетная ставка – 20/120.

8. Порядок исчисления суммы НДС определен в ст. 166 НК РФ.

9. Являясь налогоплательщиком НДС, университет выписывает счета-фактуры (корректировочные, исправительные счета-фактуры) покупателям (заказчикам). Счета-фактуры (корректировочные, исправительные счета-фактуры) являются основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету. Счета-фактуры (корректировочные, исправительные счета-фактуры) регистрируются в книгах покупок и книгах продаж. Книгу продаж вести методом сплошной регистрации выписанных счетов-фактур.

10. Ответственными лицами за подписание счетов-фактур в университете назначить:

- ректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе;
- главного бухгалтера;
- заместителей главного бухгалтера, указанных в карточке образцов подписей, оформленной в УФК по Омской области, в случае отсутствия главного бухгалтера (отпуск, командировка, болезнь).

11. Университет организует отдельный учет НДС по облагаемым и необлагаемым операциям в регистрах налогового учета (Приложение № 7 к УП НУ):

- для необлагаемых НДС операций – суммы НДС по товарам, работам, услугам учитываются в их стоимости;
- для облагаемых НДС операций – суммы НДС принимаются к вычету в соответствии со статьей 172 НК РФ.

12. Для ведения отдельного учета по «входному» НДС введены дополнительные субсчета к счету 210.12 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»

- 210 P2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам по операциям, облагаемым НДС»
- 210.H2 «Суммы НДС к распределению. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам используемые в операциях, облагаемых и необлагаемых НДС».

13. При приобретении университетом товаров (работ, услуг) в служебной записке необходимо определить направление расходования средств в целях распределения «входного» НДС между облагаемыми и необлагаемыми операциями:

- товары (работы, услуги), имущественные права, предназначенные для использования в приносящей доход деятельности, облагаемой НДС сумма «входного»

НДС учитывается на субсчете 210 Р2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам по операциям, облагаемым НДС» полностью принимается к вычету в соответствии со ст. 172 НК РФ.

- товары (работы, услуги), имущественные права, предназначенные для использования в приносящей доход деятельности, не облагаемой НДС. Сумма «входного» НДС включается в стоимость приобретенных товаров (работ, услуг) на основании п.2 ст.170 НК РФ.

- товары (работы, услуги), имущественные права, предназначенные для использования в деятельности как облагаемой, так и не облагаемой НДС. Сумма «входного» НДС учитывается на субсчете 210.Н2 «Суммы НДС к распределению. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам используемые в операциях, облагаемых и необлагаемых НДС».

14. Учет «входного» НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе по основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемых для осуществления как облагаемых, так и не подлежащих налогообложению операций ведется на отдельном субсчете 210.Н2 «Сумма НДС к распределению Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам». В течение налогового периода (квартала) суммы НДС к распределению относятся на данный субсчет.

По итогам налогового периода (квартала) суммы НДС, учтенные на субсчете 210.Н2 «Сумма НДС к распределению» подлежат распределению, исходя из рассчитанной пропорции доли облагаемых (не облагаемых) налогом операций по реализации работ, услуг к общей сумме полученных доходов, расчет суммы НДС к вычету (Приложение № 7 к УП НУ).

15. Порядок определения доли, в соответствии с которой рассчитывается НДС, подлежащий вычету:

-доход, полученный от реализованных за налоговый период товаров, платных услуг, работ, облагаемых НДС, делим на общий доход, полученный от всех отгруженных за налоговый период товаров, работ, услуг, как облагаемых, так и необлагаемых НДС. Для расчета налога, подлежащего вычету, сумму «входного» НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), используемых для осуществления как облагаемых, так и не подлежащих налогообложению и принятых к учету в текущем налоговом периоде, умножаем на исчисленную долю.

По основным средствам и нематериальным активам НДС включается в стоимость основных средств и нематериальных активов.

16. Сумма НДС, которая включается в стоимость товаров (работ, услуг), определяется в конце налогового периода (квартала) исходя из отношения суммы доходов, не облагаемых НДС операций к общему размеру дохода, полученного от всех отгруженных за налоговый период товаров, работ, услуг как облагаемых, так и необлагаемых НДС. Полученный результат умножается на сумму «входного» НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), используемых для осуществления как облагаемых, так и не подлежащих налогообложению и принятых к учету в текущем налоговом периоде. Полученное значение «входного» НДС увеличивает расходы учреждения.

17. Для обеспечения сопоставимости показателей при определении пропорции операции по реализации облагаемых и не подлежащих обложению НДС следует учитывать без суммы налога.

18. Согласно пунктам 1 и 2 Правил ведения книги покупок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011г N 1137, регистрация счетов-фактур в книгу покупок производится на сумму НДС, подлежащей вычету в соответствии с п. 4 ст.170 НК РФ.

19. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется по итогам каждого налогового периода в соответствии со статьей 166 гл. 21 НК РФ

20. Университет предоставляет в налоговые органы по месту своего учета соответствующую налоговую декларацию в электронной форме, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

21. Уплата налога производится по итогам каждого налогового периода исходя из соответствующей реализации товаров (работ, услуг) за истекший налоговый период не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Транспортный налог

Определить учетную политику для целей налогообложения транспортным налогом.

1. В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество университета.

2. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Расчет суммы авансового платежа по транспортному налогу по каждому транспортному средству производить в порядке, установленном в Приложении № 9_ к УП НУ.

5. Налог на имущество организаций.

Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на имущество организаций.

1. В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество организаций согласно статьям 374 «Объект налогообложения», 375 «Налоговая база», 376 «Порядок определения налоговой базы», 378.2 «Особенности определения налоговой базы, исчисление и уплаты налога в отношении отдельных объектов недвижимого имущества».

2. Налоговую ставку применять в соответствии со статьей 380 «Налоговая ставка» НК РФ.

3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество организаций в региональный бюджет:

- по месту нахождения университета по объектам, налоговая база по которым определяется как их среднегодовая стоимость, на основании уведомления УФНС;
- по месту нахождения объектов недвижимого имущества по объектам, налоговая база по которым определяется исходя из кадастровой стоимости.

4. Расчет суммы авансового платежа по налогу на имущество организаций производить в соответствии с порядком, установленных в приложениях №10 и №11 к УП НУ.

6. Земельный налог.

Определить учетную политику для целей налогообложения земельным налогом.

1. В соответствии с главой 31 НК РФ «Налог на землю» формировать налогооблагаемую базу по земельному налогу согласно статьям 389, 390, 391 гл. 31 НК РФ.
2. Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно ст. 394 гл. 31 НК РФ.
3. Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в местный бюджет по месту нахождения университета и его структурных подразделений, в порядке и сроки, предусмотренные ст. 396 гл. 31 НК РФ.
4. Расчет суммы авансового платежа по земельному налогу производить в порядке, установленном в Приложении №8 к УП НУ.

7. Страховые взносы.

1. Определить учетную политику для целей налогообложения страховыми взносами в соответствии с главой 34 НК РФ «Страховые взносы». Формировать налогооблагаемую базу по страховым взносам согласно статьям 419 - 432 НК РФ.

2. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого ФГБОУ ВО «СибАДИ» выступает плательщиком, вести в регистрах бухгалтерского учета с применением бухгалтерской программы - «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»

(пп. 2 п.3.4 ст.23, п.4 ст.431 НК РФ)

3. Учет начислений и перечислений страховых взносов, а также выплат по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний вести в регистрах бухгалтерского учета с применением бухгалтерской программы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»

(пп. 17 п.2 ст.17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ)

4. В случае вручения сотруднику университета подарка к празднику (юбилею) объекта обложения страховыми взносами не возникнет, если дарение будет оформлено в письменной форме:

- - приказ руководителя о вручении подарка и распоряжение на его приобретение;
- - ведомость (акт приема-передачи) выдачи подарка, подписанную одаряемым;
- - договор дарения, заключенный в письменной форме.

(основание: пункт 4 ст. 420 НК РФ и письмо Министерства Финансов РФ от 20.01.2017 № 03-15-06/2437).

8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в регистре с применением бухгалтерской программы -«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

(п.1 ст. 230 НК РФ)